Överförmyndarnämnden för Gällivare, Jokkmokk och Pajala kommuner

| | |
|---|---|
| Plats och tid | Överförmyndarenheten, onsdagen den 4 december 2024 klockan 13:00-14:50 |
| Utses att justera | Anita Sköld |
| Justeringens tid och plats | Digitalt, 2024-12-05 kl. 12:00 |
| Anslagstid | Anslaget under tiden 2024-12-06-2024-12-28 |
| Underskrifter | Paragrafer § 57-72 |
| Sekreterare | Ulla Segerlund |
| Ordförande | Per-Olof Gustafsson |
| Justerande | Anita Sköld |

| **Närvarande vid Överförmyndarnämnden för Gällivare, Jokkmokk och Pajala kommuners sammanträde 2024-12-04** | | |
|---|---|---|
| **Ordinarie** | **Namn** | **Anmärkning** |
| Ordf.<br>Ledamot | Per-Olof Gustafsson<br>Anita Sköld | §§ 57-72<br>§§ 57-72 |
| **Ersättare** | **Namn** | **Anmärkning** |
| | | |
| **Övriga deltagare** | **Namn** | **Anmärkning** |
| | Alex Malmgren, controller<br>Malin Olofsson, enhetschef | § 59<br>§§ 57-72 |

Överförmyndarnämnden för Gällivare, Jokkmokk och Pajala kommuner

**Ärendelista**

§ 57
Godkännande av dagordning ..... 5
§ 58
Val av justerare ..... 6
§ 59
Budgetuppföljning ..... 7
§ 60
Ansökan om uttag från spärrad bankräkning, akt nr 5449 ... 8
§ 61
Uttag från spärrad bankräkning, akt nr 3224 ..... 9
§ 62
Uttag från spärrad bankräkning, akt nr 3222 ..... 10
§ 63
Egendomens fördelning, akt nr 5279 ..... 11
§ 64
Ansökan om anordnande av tillfällig god man, akt nr 6005 12
§ 65
Anordnande av tillfällig god man vid rättshandlingen återbetalning, akt nr 3286 ..... 13
§ 66
Interimistiskt entledigande av god man och interimistiskt förordnande av god man, akt nr 4584..... 14
§ 67
Återrapportering av Länsstyrelsens tillsyn av Lapplands överförmyndarnämnd. Lst dnr. 1946-2024 ..... 15
§ 68
Gemensam internkontrollplan samt Lapplands överförmyndarnämnds internkontrollplan 2025 ..... 16
§ 69
Information från chef överförmyndarenhet ..... 17
§ 70
Redovisning till nämnd av synpunkter och klagomål under 2024 ..... 18
§ 71
Kurser, konferenser samt återkoppling..... 19
§ 72

Ärendeuppföljning ..... 20

§ 57

**Godkännande av dagordning**

Ärendenummer: OFNGJP/2024-00062 - 010

**Överförmyndarnämnden för Gällivare, Jokkmokk och Pajala kommuner beslutar**

att lyfta ut punkt 12, revidering av Lapplands överförmyndarnämnds delegationsordning,

att i övrigt godkänna dagordningen.

**Ärendebeskrivning**

Lapplands överförmyndarnämnd har att fatta beslut om upprättad dagordning för dagens sammanträde.

**Förslag till beslut**

Stöd- och utvecklingsförvaltningen föreslår Lapplands överförmyndarnämnd besluta

att godkänna upprättad dagordning.

§ 58

**Val av justerare**

Ärendenummer: OFNGJP/2024-00070 - 000

**Överförmyndarnämnden för Gällivare, Jokkmokk och Pajala kommuner beslutar**

att välja Anita Sköld (M) att justera dagens protokoll.

**Ärendebeskrivning**

Lapplands överförmyndarnämnd har att besluta om en justerare att justera Lapplands överförmyndarnämnds protokoll.

§ 59

**Budgetuppföljning**

Ärendenummer: OFNGJP/2024-00043 - 042

**Överförmyndarnämnden för Gällivare, Jokkmokk och Pajala kommuner beslutar**

att godkänna budgetuppföljning 2024 och att fortsätta arbetet med översyn av budget för gemensam överförmyndarnämnd samt verka för en budget i balans.

**Ärendebeskrivning**

Till Lapplands överförmyndarnämnds sammanträde upptas och presenteras budgetuppföljning för nämnden och dess verksamhet

§ 60

**Ansökan om uttag från spärrad bankräkning, akt nr 5449**

Ärendenummer: OFNGJP/2024-00079 - 1915

*Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap. 4§.*

§ 61

**Uttag från spärrad bankräkning, akt nr 3224**

Ärendenummer: OFNGJP/2024-00084 - 1915

*Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap. 4§.*

§ 62

**Uttag från spärrad bankräkning, akt nr 3222**

Ärendenummer: OFNGJP/2024-00083 - 1915

*Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap. 4§.*

§ 63

**Egendomens fördelning, akt nr 5279**

Ärendenummer: OFNGJP/2024-00078 - 1915

*Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap. 4§.*

§ 64

**Ansökan om anordnande av tillfällig god man, akt nr 6005**

Ärendenummer: OFNGJP/2024-00080 - 1915

*Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap. 4§.*

§ 65

**Anordnande av tillfällig god man vid rättshandlingen återbetalning, akt nr 3286**

Ärendenummer: OFNGJP/2024-00082 - 1915

*Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap. 4§.*

§ 66

**Interimistiskt entledigande av god man och interimistiskt förordnande av god man, akt nr 4584**

Ärendenummer: OFNGJP/2024-00086 - 1916

*Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap. 4§.*

§ 67

**Återrapportering av Länsstyrelsens tillsyn av Lapplands överförmyndarnämnd. Lst dnr. 1946-2024**

Ärendenummer: OFNGJP/2024-00041 - 0072

**Överförmyndarnämnden för Gällivare, Jokkmokk och Pajala kommuner beslutar**

att tacka för informationen.

**Ärendebeskrivning**

Vid en samlad bedömning anser Länsstyrelsen i Norrbottens län att det alltjämt förekommer omfattande brister i överförmyndarnämndens handläggning. Länsstyrelsen gör bedömningen att bristerna fortsatt är av sådan karaktär och omfattning att de riskerar att leda till rättsförluster för enskilda varför överförmyndaren åter får allvarlig kritik. Länsstyrelsen ålägger därför överförmyndarnämnden att återrapportera vilka åtgärder som vidtagits med anledning av länsstyrelsens anmärkningar. Länsstyrelsen kommer därefter att ta ställning till ytterligare åtgärder.

Länsstyrelsen ålägger överförmyndaren att senast den 7 juni 2024 inkomma med förteckning över samtliga pågående förvaltarskap och datum för senaste omprövning.
Länsstyrelsen ålägger överförmyndaren att senast den 7 juni 2024 inkomma med redogörelse för hur årsräkningsgranskningen fortlöper. Av redogörelsen ska framgå hur många årsräkningar som inkommit samt hur många påminnelser/viten som gått ut. Av återapporteringen ska också framgå hur många årsräkningar som granskats till och med den dagen samt när årsräkningsgranskningen beräknas vara helt klar.
Länsstyrelsen ålägger överförmyndaren att senast den 31 augusti 2024 redovisa vilka åtgärder som vidtagits för att säkerställa riktigheten i register, diarium och arkiv.
Länsstyrelsen ålägger överförmyndaren att senast den 31 augusti 2024 inkomma med antagen åtgärdsplan med anledning av länsstyrelsens anmärkningar.

§ 68

**Gemensam internkontrollplan samt Lapplands överförmyndarnämnds internkontrollplan 2025**

Ärendenummer: OFNGJP/2024-00071 -

**Överförmyndarnämnden för Gällivare, Jokkmokk och Pajala kommuner beslutar**

att godkänna gemensam internkontrollplan samt Lapplands överförmyndarnämnds internkontrollplan 2025.

**Ärendebeskrivning**

För att följa lagen och säkerställa att kommunen sköter sitt åtagande ska kommunen arbete med internkontroll på ett systematiskt sätt.
Den gemensamma internkontrollplanen samt kommunstyrelsen internkontrollplan för år 2025 omfattar uppföljning och efterlevnad av målstyrningsarbetet, Gällivare kommuns dokumentsamling, ekonomi, nämndens ärenden, tillsyn av revisionsrapporter, reglementen, statsbidrag, etik, korruption och oegentligheter, hemsidans kvalitet,
riskbedömning i verksamheten, rekrytering och kompetensförsörjning, barnkonventionen samt bisysslor.
Den gemensamma internkontrollplanen samt kommunstyrelsens internkontorollplan 2025 kommer att ligga till grund för uppföljning av perioden 1 januari 2025 – 31 december 2025 som redovisas under våren 2026.

§ 69

**Information från chef överförmyndarenhet**

Ärendenummer: OFNGJP/2024-00004 - 000

**Överförmyndarnämnden för Gällivare, Jokkmokk och Pajala kommuner beslutar**

att informationen läggs med godkännande till handlingarna

**Ärendebeskrivning**

Övergripande information rörande verksamheten lämnas till Lapplands överförmyndarnämnd av enhetschef vid dagens sammanträde.
Malin Olofsson, enhetschef informerar om:

**Verksamhet**
- Utbildningssatsning för STF (ställföreträdare) i samtliga kommuner under november har genomförts.
- 2 nya rekryteringar av STF (ställföreträdare) gjordes under utbildningsdagarna.
- Utredning av arvodesriktlinjer pågår, förväntas vara klart till januari 2025.
- Veckovis överlämning av årsräkningar till/från extern fortlöper, dock en viss fördröjning av arvodesbeslut då handläggare måste göra arvodering.

**Utbildningar**
SKR,s (Sveriges kommuner och regioner) utbildning överförmyndarnyheter i december.
- Erbjuden hjälp av Piteå kommun. Tf kommunchef i Pajala har gett godkännande att ta kostnader för detta för Pajala kommun, men dock med förbehåll att ha avstämning efter första faktureringstillfället.

**Personal**
- Rekrytering av två handläggare till överförmyndarenheten på grund av långtidssjukskrivningar. Annons för en tjänst ligger ute.
- En medarbetare går ner i arbetstid enligt FLL.
-Frågan om granskare till januari 2025 kvarstår.

**Övrigt**
-Lokalen.

§ 70

**Redovisning till nämnd av synpunkter och klagomål under 2024**

Ärendenummer: OFNGJP/2024-00076 - 1901

**Överförmyndarnämnden för Gällivare, Jokkmokk och Pajala kommuner beslutar**

att tacka för redovisningen av synpunkter och klagomål.

**Ärendebeskrivning**

- 2024-05-30 Klagomål från STF ang. handläggningstider och tillgänglighet.

- 2024-09-11 Klagomål på verksamhet från STF

-2024-10-02 Anmälan till JO från STF ang. långsam handläggning av arvodesbeslut.

- 2024-10-07 Länsstyrelsens begäran om yttrande, klagomål från STF ang. begäran om entledigande. (samt begäran om komplettering från inspektion 8 maj 2024).

- 2024-10-23 Synpunkter på förmyndare.

- Klagomål på tidigare STF (HM flyttat till annan kommun)

§ 71

**Kurser, konferenser samt återkoppling**

Ärendenummer: OFNGJP/2024-00007 - 000

**Överförmyndarnämnden för Gällivare, Jokkmokk och Pajala kommuner beslutar**

att lägga ärendet till handlingarna.

§ 72

**Ärendeuppföljning**

Ärendenummer: OFNGJP/2024-00008 - 000

**Överförmyndarnämnden för Gällivare, Jokkmokk och Pajala kommuner beslutar**

att godkänna upprättad ärendeuppföljningslista efter aktualiserade bevakningsdatum.

**Ärendebeskrivning**

För att skapa en god översikt bland pågående ärenden hos nämnderna har en ärendeuppföljningsmall tagits fram. Ärendeuppföljningen syftar till att hantera ärenden som skickas på remiss/återremiss, ärenden som nämnden begär att få information om vid ett senare tillfälle, uppdrag de lämnar till förvaltningschef etc. Ärendeuppföljning tas upp som en stående punkt på överförmyndarnämndens sammanträden