



Gällivare
kommun

Dokumentnamn Taxa för kopiering av allmän handling samt digitaliserad pappershandling 2026	
Dokumenttyp Taxor	Diarienummer KS/2025-499
Beslutad av Kommunfullmäktige	Framtagen av Stöd- och utvecklingsförvaltningen
Beslutad KF 2025-09-23 § 149	Giltighetstid 2026-01-01–2026-12-31

TAXOR

Definition: Taxor är kommunala avgifter som kommunen får ta ut för tjänster eller nyttigheter. Dessa regleras i kommunallagen och i vissa speciallagar. Taxor beslutas i huvudsak av kommunfullmäktige.

Taxa för kopiering av allmän pappershandling samt digitaliserad handling 2026

1. Avgifter för utlämnande av allmänna handlingar m.m. fastställs enligt nedanstående avgiftsnormer och prislista.
2. Avgift ska **inte** tas ut för kopior m.m. som
 - förtroendevalda
 - kommunala företag inom Gällivare kommun
 - personalföreträdare
 - någon inom Gällivare kommuns förvaltning

begär i sina uppdrag.

3. Avgiftsnormer och prislista ska **inte** gälla om särskilda bestämmelser finns i lag eller annan författning eller beslut av kommunfullmäktige eller av nämnd med stöd av särskilt bemyndigande.
4. När någon begär ut handlingar från kommunen i sådan omfattning att medarbetarna inte kan hantera beställningen inom ordinarie arbetstid eller om extrapersonal måste anställas ska kostnad tas ut för det arbete som beställningen medför. Avgift tas ut med 125 kr per påbörjad fjärdedels arbetstimme.

Kopiering av allmän handling

Avgiften gäller per sida och inte per papper. Ett papper med dubbelsidig text motsvarar alltså två sidor. Priserna är inklusive moms.

Kopiering av allmän handling

Format	Omfattning	Avgift 2026
A4	1-20 sidor	Ingen avgift
A4	21:a sidan	120 kr
A4	För varje sida efter 21 sidor	7 kr
A3	1-10 sidor	Ingen avgift
A3	11:e sidan	125 kr
A3	För varje sida efter 11 sidor	12 kr
A4 Transparant kopia		89 kr
A4 Färgkopia		12 kr
A3 Färgkopia		27 kr

Tillkommer: Portokostnad samt för eventuell postförskottsavgift eller annan särskild kostnad för att förmedla den begärda handlingen till mottagaren.

Digitalisering av pappershandling

För handlingar som behöver skannas in för att därefter lämnas ut digitalt, beräknas avgiften på samma sätt som för papperskopior, se ovanstående tabell. Vid överföring till mobil informationsbärare, t ex USB och CD/DVD, tas avgift för den faktiska kostnaden för detta media.

Avgiften gäller per sida och inte per papper. Ett papper med dubbelsidig text motsvarar två sidor. Priserna är inklusive moms.

Digitalisering av pappershandling

Format	Omfattning	Avgift 2026
A4	1-20 sidor	Ingen avgift
A4	21:a sidan	64 kr
A4	För varje sida efter 21 sidor	7 kr
A3	1-10 sidor	Ingen avgift
A3	11:e sidan	64 kr
A3	För varje sida efter 11 sidor	7 kr

Tillkommer: Portokostnad samt för eventuell postförskottsavgift eller annan särskild kostnad för att förmedla den begärda handlingen till mottagaren.

Det finns ingen skyldighet för en myndighet att lämna ut allmänna handlingar på annat sätt än i pappersform. Avvägning om det är lämpligt ska göras vid varje utlämnade. Bedömer en myndighet att det inte finns några integritetsrisker med ett elektroniskt utlämnande och att det inte finns några andra hinder på grund av bestämmelser i registerförfattningar, står det myndigheten fritt att lämna ut en

handling i elektronisk form.

Första begäran om kopia av egen eller annans journal/akt är kostnadsfri. Från den andra begäran av samma handlingar är avgiften enligt ordinarie taxa.

Det här är en allmän handling

En allmän handling kan vara offentlig eller innehålla sekretessreglerade (hemliga) uppgifter. Offentlighetsprincipen innebär att en stor del av de handlingar som tillkommer i verksamheten är offentliga och ska finnas tillgängliga för allmänheten. Begreppet allmän handling är teknikneutralt. (TF 2 kap, §§ 3, 6-7).

- En allmän handling kan vara en text, en bild, en ljudinspelning eller en film.
- En allmän handling ska ha kommit in till myndigheten eller ha skapats där.
- Handlingen ska vara förvarad hos myndigheten.
- En handling som har skapats hos myndigheten men som inte har skickats ut från myndigheten blir i regel allmän först när myndigheten har avslutat arbetet med det ärende som handlingen hör till.

En offentlig handling är en allmän handling som inte är sekretessbelagd och därmed skyddas enligt Offentlighets- och sekretesslagen. En offentlig handling ska, enligt offentlighetsprincipen, lämnas ut till den medborgare som så önskar.

Rätt att ta ut avgifter

I Kommunallagens 2 kap. 5 § står att: Kommuner och regioner får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning.

Av Tryckfrihetsförordningen 2 kap. 16 § framgår att den som önskar ta del av en allmän handling har även rätt att mot en fastställd avgift få en avskrift eller kopia av handlingen till den del handlingen får lämnas ut.

En myndighet är dock inte skyldig att i större utsträckning än vad som följer av lag lämna ut en upptagning för automatiserad behandling i annan form än utskrift.

En myndighet är inte heller skyldig att framställa en kopia av en karta, ritning eller bild eller av en upptagning som avses i 3 § och som inte är en upptagning för automatiserad behandling, om det skulle innebära svårigheter och handlingen kan tillhandahållas på stället.

En begäran att få en avskrift eller kopia av en allmän handling ska behandlas skyndsamt.

Lagstiftning att förhålla sig till:

- Förvaltningslagen §§ 6-7, 10, 13-15
- Tryckfrihetsförordningen 2 kap. 16 §
- 2 kap. 5 § Kommunallagen.