Pensionärsrådet

| | |
|---|---|
| Plats och tid | Förvaltningsbyggnaden, sammanträdesrum 1, fredagen den 12 april 2024 kl. 08.00 - 12.00 |
| Utses att justera | Birgitta Gidblom |
| Justeringens plats och tid | Förvaltningsbyggnaden, 2024-04-17, kl. 10.00 |

Underskrifter

Sekreterare _____ Isaac Tham

Paragraf 9 - 16

Ordförande _____ Tomas Junkka

Justerande _____ Birgitta Gidblom

## Närvaro vid Pensionärsrådets sammanträde 2024-04-12

| Ordinarie | Namn | Förening | Beslut i §§ | Närvarande Klockan | Anmärkning |
|---|---|---|---|---|---|
| Ordförande | Tomas Junkka | KS | 9-16 | 8.00-11.30 | |
| Vice ordförande | Birgitta Gidblom | PRO | 9-16 | 8.00-11.30 | |
| Ledamot | Asta Wallfur | SKPF | 9-16 | 8.00-11.30 | |
| Ledamot | Ellen Lundgren | Finska Klubb | 9-16 | 8.00-11.30 | |
| Ledamot | Marit Edén | SPF | 9-16 | 8.00-11.30 | |
| Ledamot | Ulla Britt-Jonsson | PRO Malmberget | 9-16 | 8.00-11.30 | |

| Ersättare | Namn | Förening | Beslut i §§ | Närvarande Klockan | Anmärkning |
|---|---|---|---|---|---|
| Ersättare | Lena Sjötoft | KS | | 8.00-11.30 | |
| Ersättare | Rita Carlsson | PRO Gve | | 8.00-11.30 | |
| Ersättare | Gunilla Nordvall | PRO landsbygden | | 8.00-11.30 | |
| Ersättare | Maija Nilsson-Ranta | Finska klubb | | 8.00-11.30 | |
| Ersättare | Eva Lindblom | SPF | | 8.00-11.30 | |

| Övriga deltagare | Namn | Anmärkning/närvarande |
|---|---|---|
| Sekreterare | Isaac Tham | §§ 9-16 |
| Förvaltningschef | Annette Viksten Åhl | § 11 |
| Verksamhetsutvecklare | Malin Nyström | § 12 |
| Driftingenjör | Magnus Sundin | § 13 |

**Innehållsförteckning**

**§ 9** **4**
Val av justerare

**§ 10** **5**
Information från föreningarna

**§ 11** **6**
Information från Socialförvaltningen

**§ 12** **8**
Information om Multiaktivitetshuset

**§ 13** **9**
Information om kommunens arbete mot halkolyckor

**§ 14** **10**
Information om föreningsstöd och ideella organisationer

**§ 15** **11**
Delgivningar

**§ 16** **12**
Information från nämnder och styrelser

§ 9

Val av justerare
Dnr KS/2023:369

**Pensionärsrådet beslutar**

att utse Birgitta Gidblom att justera dagens protokoll

**Ärendebeskrivning**
Justerar väljs vid dagens sammanträde.

§ 10

Information från föreningarna
Dnr KS/2023:369

**Pensionärsrådet beslutar**

SPF – Under årsmötet sänktes antal styrelseledamöter från 9 till 7 stycken. Problem med att vatten inte finns i lokalen, ett har blivit möte inställt. Eftermiddagstebjudningar har arrangerats och SPF har sökt bidrag från kommunen men inte fått någon respons eller hänvisning. Inget har hänt i ärendet.

PRO Gällivare– har haft årsmöte, Birgitta Gidblom har avgått som ordförande. I övrigt har aktiviteter som dans och pub.

Finska klubb – fikaträff. Har ett projekt med skolelever för att dela livserfarenheter.
Finska mors dag kommer också uppmärksammas med café och körsång.
18 september går resa till Tornedalen

PRO Skaulo – Kristi himmelfärdsdagen firas med gökotta. Bussresa med trädgårdstema till Arvidsjaur i juli.

PRO Malmberget – har haft årsmöte och våffeldag. Den 19 april arrangeras vårlunch. Den 19 april

SKPF – har haft årsmöte, inga andra aktiviteter är planerade.

**Ärendebeskrivning**
Företrädarna från föreningarna går igenom sina respektive aktiviteter.

§ 11

Information från Socialförvaltningen
Dnr KS/2023:369

**Pensionärsrådet beslutar**

att tacka för information och lägga ärendet till handlingarna

**Ärendebeskrivning**
Annette Viksten Åhl, förvaltningschef, informerar om läget på socialförvaltningen.

Nästa vecka får förvaltningen besök av Regeringskansliet för att diskutera SIS-vården, viken vård som ska ges och vilket regelverk som personal har att arbeta efter. SIS-vården är under högt tryck och kommunen arbetar för att säkerställa verksamheten.

Budgetunderskottet. Beror bland annat på höjda lönekostnader och högre kostnader än beräknat för prislappsmodellen. Förvaltningen har fått uppdrag av kommunstyrelsen att med extern konsult utreda orsakar och möjliga åtgärder. Biståndsenheten går igenom beslutade insatser för att göra dem mer ändamålsenliga och mindre personalkrävande. Biståndshandläggningen ska i större utsträckning se över möjligheterna för äldre att bo kvar i hemmet med hemtjänst i stället för att flytta in till särskilt boende. Inom hemtjänsten arbetar man med handlingsplaner för schemaläggning och planering av omsorgsinsatser för att effektivisera tidsanvändningen.

Det är kö till särskilt boende men många tackar nej när de blir erbjudna platser, behovet av särskilt boende hos den enskilda är svårbedömt. Av sekretesshänsyn är det inte möjligt att informera anhöriga om hela hemsituationen. Det är även kö till korttidsboendet. Kommunen behöver en beredskap för att ta hem äldre när de skrivs ut från lasarettet för att undvika extrakostnader.

Hedgården är avvecklad och en utredning av behovet av säbo-platser och önskad personaltäthet pågår. Nedläggningen har bidraget till en bättre personalsituation då personal från Hedgården blivit erbjudna platser i andra verksamheten. Vikariebehovet har sjunkit och kontinuiteten har förbättrats.

Förvaltningen har tillsatt en styrgrupp med avdelningscheferna och ekonomichefen som ser över handlingsplanerna tillsammans med den externa konsulten.

De flesta tjänster är tillsatta, det saknas fortfarande några enhetschefer.

Lokalstyrgruppen har tagit upp frågan om matsalen på Hedgården.

Ofrivillig ensamhet. Förvaltningen har haft en projektledare på området finansierat av statsbidrag. Arbete pågår ute i verksamheterna, bland annat på anhörigstödet.

Tillgång till arrangemang på kommunens särskilda boenden. Enen har genomfört att antal evenemang för de boende där övriga äldre inte fått närvara.

Det finns inga planer på att flytta anhöriglokalen Ljusglimten på Enen.

Matsalen på Enen. Socialförvaltningen kan inte starta egen restaurangverksamhet på grund av konkurrenslagen. En ideell förening skulle kunna hyra lokalen av Topbostäder och driva ett kafé eller liknande.

§ 12

Information om Multiaktivitetshuset
Dnr KS/2023:369

**Pensionärsrådet beslutar**

att tacka för informationen och lägga ärendet till handlingarna

**Ärendebeskrivning**
Malin Nyström, processledare, informerar om fortsättningen på bygget av Multiaktivitetshuset (MAH).

Arbetet började MAH med den medborgardialog som ledde fram till visionen om Gällivare som en arktisk småstad i världsklass. Ambitionen har varit att erbjuda medborgarna upplevelser och en mångfald aktiviteter med tillgänglighet och delaktighet. Lokalerna är designade för att kunna användas till flera olika verksamheter för att komma så många kommuninvånare till nöje som möjligt.

Det kommer hållas workshops till hösten om den framtida verksamheten i MAH för att involvera allmänheten, därefter skapas arbetsgrupper för de olika delarna. Pensionärsföreningarna inbjuds att delta.

§ 13

Information om kommunens arbete mot halkolyckor
Dnr KS/2023:369

**Pensionärsrådet beslutar**

att tacka för informationen och lägga ärendet till handlingarna

**Ärendebeskrivning**
Gällivare är uppdelat i flera snöröjningsområden som kommunen dels själv tar hand om med egen verksamhet, dels i samarbete med externa aktörer. Gång- och cykelbanor är prioriterade, samt vägar som kollektivtrafiken använder. Kommunen samordnar snöröjningen och verksamheterna utför enligt kommunens rutiner. Sandning fungerar enligt samma rutiner som snöröjning.

I flera fall när det inte sandats eller snöröjts på enskilda ställen, beror det ofta på att det stått bilar parkerade när plogbilen varit där. Vid synpunkter finns kommunens felanmälan där kommuninvånare kan tipsa om områden som behöver snöröjas. Särskilt om det är svårframkomligt för rollatorer och barnvagnar är det bra att rapportera till kommunen.

Vid säsongens slut hålls ett avstämningsmöte med alla aktörer för att utvärdera verksamheten.

Felanmälan kan göras via appen Felanmälan Gällivare. Ladda ner appen Felanmälan Gällivare i appstore för att enkelt kunna anmäla på plats, via webben (se länk-adress nedan) eller via telefon, 0970-81 82 13.

https://gallivare.se/kommun-och-politik/politik-och-demokrati/dialog-och-synpunkter/felanmalan

§ 14

Information om föreningsstöd och ideella organisationer
Dnr KS/2023:369

**Pensionärsrådet beslutar**

att tacka för informationen och lägga ärendet till handlingarna

**Ärendebeskrivning**
Kommunen arbetar för att stödja det lokala föreningslivet. Bland annat är ambitionen att vara mer frikostiga till lokaler på landsbygden. Kommunen kan också vara till hjälp med marknadsföring.

§ 15

Delgivningar
Dnr KS/2023:369

**Pensionärsrådet beslutar**

att lägga ärendet till handlingarna

**Ärendebeskrivning**
Inkomna delgivningar gås igenom.

§ 16

Information från nämnder och styrelser
Dnr KS/2023:369

**Pensionärsrådet beslutar**

Information från KS. Arbete med budget och verksamhetsplaner pågår och ska beslutas i fullmäktige. Flera besparingar behöver göras på grund av omvärldsläget bland annat. Personalförsörjningen är fortsatt en utmaning.

Det har funnits en möjlighet för allmänheten att lämna in medborgarinitiativ till kommunen. Nu har processen utretts och kommer göras om med en webbaserad omröstning som avgör vilka som går vidare att handläggas. Gällivareförslaget 1 oktober

Nu kommunchef kommer tillträda och börjar den 15 april. Samhällsbyggnads- och teknikförvaltningen har fått ny förvaltningschef.

**Ärendebeskrivning**
Information från kommunens nämnder och styrelser gås igenom av ordförande