Socialnämnden

Plats och tid	Kommunhuset, sammanträdesrum 1, tisdagen den 14 januari 2025 klockan 09:03 – 16.33
Ajournering	12.00 – 13.00 §§ 9-11
Utses att justera	
Justeringens tid och plats	Digital justering 2025-01-16, kl. 14.00
Anslagstid	Anslaget under tiden 2025-01-16 – 2025-02-07
Underskrifter	Paragrafer § 1-29
Sekreterare	Hanna Bergkvist
Ordförande	Kirsten Hallman Pettersson
Justerande	Imelda Iran

Närvarande vid Socialnämndens sammanträde 2025-01-14		
Ordinarie	**Namn**	**Anmärkning**
	Kirsten Hallman Pettersson (S) Stefan Ovrell (MP) Rami Besaiso (S) Sven Lundgren (V) Eva Alriksson (M) Lars Alriksson (M) Anders Sjölund (M)	Ordförande Vice ordförande 2:e vice ordförande §§ 1-16, 21-28 §§ 1-16, 21-28 §§ 12-29
Ersättare	**Namn**	**Anmärkning**
	Dagmar Nyman (MP) Lena Sjötoft (M) Imelda Iran (M)	 Tjänstgörande §§ 17-19, 29 Tjänstgörande §§ 1-29
Övriga deltagare	**Namn**	**Anmärkning**
	Nasiha Hidic Henrik Lyngmark Hampus Ottosson Johan Apelqvist Camilla Möller Johanna Buhr Yvonne Östberg Maria Apelqvist Lena Olsson	Tf. förvaltningschef §§ 1-15, 21-28 Projektledare, § 3 Tf. kanslichef, § 4 Avdelningschef, §§ 9-10 Controller, §§ 9-11 Kvalitetsutvecklare, §§ 12-15 MAS, §§ 12 – 14 Verksamhetschef §§ 16 -19 Verksamhetschef §§ 17-19

Ärendelista

§ 1
Godkännande av dagordning, Socialnämnden 5
§ 2
Val av justerare Socialnämnden 6
§ 3
Förvaltningschefens rapport 7
§ 4
Nämndinitiativ - Handlingar vid nämndsmöte - inlämnat av Kjell Sundvall (M), Nina Kaze (M), Marina Pålsson (M) och Maria Heldeskog (M) 8
§ 5
Nämndinitiativ - Redovisning rörande arbetsrätt gällande LVU ärenden samt rekrytering familjehem internt 9
§ 6
Initiativärende - Redovisning samt hantering av medborgarnas klagomål/avvikelser utifrån kvalitetsarbetsperspektiv - inlämnat av Kjell Sundvall (M), Nina Kaze (M), Marina Pålsson (M) och Maria Heldeskog (M) 10
§ 7
Nämndinitiativ - Ordförande socialnämnden 11
§ 8
Nämndinitiativ - Socialnämndens verksamheter 12
§ 9
Budgetuppföljning 13
§ 10
Nya sparåtgärder 14
§ 11
Uppföljning beslutade sparåtgärder 15
§ 12
Uppföljning av införandeplan av de genomförda samt planerade åtgärderna utifrån utredningen 16
§ 13
Socialförvaltningens kvalitetsplan 2024/25 17
§ 14
Plan egenkontroll social dokumentation 2025 19
§ 15
Gällivare kommuns riktlinjer för äldreomsorgen 21

§ 16 Överflyttning av vårdnad till familjehemsföräldrar enligt 6 kap 8 § föräldrabalken (FB) 23
§ 17 Löpande redovisning från införandeplan, Biståndsenheten 24
§ 18 Redovisning för omstart biståndsenheten 25
§ 19 Gällivare kommuns riktlinjer för ekonomiskt bistånd 2025 27
§ 20 Alternativt investeringsärende LSS boende Hedgården 28
§ 21 Val av ledamot till trygghets- och folkhälsorådet 29
§ 22 Val av personlig ersättare till trygghets- och folkhälsorådet 30
§ 23 Information från de kommunala råden 31
§ 24 Förändringar Socialnämndens sammanträdesplan 2025 32
§ 25 Delgivningar SN 2025-01-14 33
§ 26 Delegationsbeslut socialnämnden 2025-01-14 34
§ 27 Kurser, konferenser samt återkoppling till Socialnämnden 35
§ 28 Övriga frågor 36
§ 29 Ärendeuppföljning 37

§ 1

Godkännande av dagordning, Socialnämnden

Ärendenummer: SN/2025-00001 - 700

Socialnämnden beslutar

att godkänna dagordning med följande ändring:

att punkt 20 Alternativt investeringsärende LSS boende Hedgården lyfts ur dagordningen.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har att fatta beslut om upprättad dagordning för dagens sammanträde.

Förslag till beslut

Stöd- och utvecklingsförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att godkänna upprättad dagordning.

§ 2

Val av justerare Socialnämnden

Ärendenummer: SN/2025-00002 - 006

Socialnämnden beslutar

att utse Imelda Iran (M) att justera socialnämndens protokoll,

att utse Sven Lundgren (V) som ersättare,

att justering sker 16/1 kl. 14.00.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har att utse justerare samt eventuell ersättare, att justera socialnämndens sammanträdesprotokoll samt besluta dag och tid för justeringen.

Förslag till beslut

Stöd- och utvecklingsförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att utse justerare samt eventuell ersättare,

att besluta om dag och tid för justering.

§ 3

Förvaltningschefens rapport

Ärendenummer: SN/2025-00040 - 006

Socialnämnden beslutar

att godkänna avlämnad rapport till socialnämnden.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschefen informerar om pågående ärenden och övrig aktuell information.

- information julledighet och bemanning
- lägesrapport biståndsenheten

Förslag till beslut

Stöd- och utvecklingsförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att godkänna avlämnad rapport till socialnämnden.

§ 4

Nämndinitiativ - Handlingar vid nämndsmöte - inlämnat av Kjell Sundvall (M), Nina Kaze (M), Marina Pålsson (M) och Maria Heldeskog (M)

Ärendenummer: SN/2023-00568 - 006

Socialnämnden beslutar

att anse nämndsinitiativet besvarat och avsluta ärendet.

Ärendebeskrivning

Moderata samlingspartiet i Gällivare (M) har 2023-09-21 inkommit med nämndsinitiativ ”Handlingar vid nämndsmöten” till socialnämnden. Nämndsinitiativet innefattar frågeställningar kring administrationen av sekretesshandlingar till socialnämndens sammanträden.

Förslag till beslut

Stöd- och utvecklingsförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att anse nämndsinitiativet besvarat och avsluta ärendet.

Underlag
1. Inkommet nämndsinitiativ – Handlingar vid nämndsmöte, inlämnat av Moderata samlingspartiet 2023-09-21
2. Svar på nämndsinitiativ

§ 5

Nämndinitiativ - Redovisning rörande arbetsrätt gällande LVU ärenden samt rekrytering familjehem internt

Ärendenummer: SN/2024-00095 - 700

Socialnämnden beslutar

att tacka för informationen och avsluta inkommet nämndinitiativ.

Ärendebeskrivning

Nämndinitiativ gällande redovisning rörande arbetssätt gällande LVU ärenden samt rekrytering familjehem internt.

Socialförvaltningens svar på nämndinitiativet redovisas i underlaget.

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att tacka för informationen och avsluta inkommet nämndinitiativ.

§ 6

Initiativärende - Redovisning samt hantering av medborgarnas klagomål/avvikelser utifrån kvalitetsarbetsperspektiv - inlämnat av Kjell Sundvall (M), Nina Kaze (M), Marina Pålsson (M) och Maria Heldeskog (M)

Ärendenummer: SN/2023-00572 - 700

Socialnämnden beslutar

att tacka för informationen och avsluta inkommet nämndinitiativ.

Ärendebeskrivning

Nämndinitiativ gällande redovisning samt hantering av klagomål och avvikelser har inkommit 20230921.

Socialförvaltningens svar på nämndinitiativet redovisas i underlaget.

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att tacka för informationen och avsluta inkommet nämndinitiativ.

§ 7

Nämndinitiativ - Ordförande socialnämnden

Ärendenummer: SN/2024-00207 - 700

Socialnämnden beslutar

att anse nämndinitiativet besvarat och avsluta ärendet.

Ärendebeskrivning

Moderata samlingspartiet i Gällivare (M) har 2024-02-29 till socialnämnden inkommit med nämndinitiativ ”Ordförande socialnämnden”.

Förslag till beslut

Socialnämndens presidium föreslår socialnämnden besluta

att anse nämndinitiativet besvarat och avsluta ärendet.

Underlag
1. Inkommet nämndinitiativ – Ordförande socialnämnden, inlämnat av Moderata samlingspartiet 2024-02-29
2. Svar på nämndinitiativ

§ 8

Nämndinitiativ - Socialnämndens verksamheter

Ärendenummer: SN/2024-00094 - 700

Socialnämnden beslutar

att anse nämndinitiativet besvarat och avsluta ärendet.

Ärendebeskrivning

Moderata samlingspartiet i Gällivare (M) har 2024-01-25 inkommit med nämndinitiativ ”Socialnämndens verksamheter” till socialnämnden. Nämndinitiativet innefattar synpunkter samt frågeställningar rörande socialnämndens verksamheter.

Förslag till beslut

Socialnämndens presidium föreslår socialnämnden besluta

att anse nämndinitiativet besvarat och avsluta ärendet.

Underlag
1. Inkommet nämndinitiativ – Socialnämndens verksamheter, inlämnat av Moderata samlingspartiet 2024-01-25
2. Svar på nämndinitiativ

§ 9

Budgetuppföljning

Ärendenummer: SN/2024-00045 - 042

Socialnämnden beslutar

att anta budgetuppföljningen för perioden oktober 2024 som visar på ett utfall som avviker från budget.

att anta budgetuppföljningen för Bistånd (barn o ungdom samt vuxen).

att jobba för att komma i teknisk ram enligt prislappsmodellen.

Ärendebeskrivning

Budgetuppföljning oktober.

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att anta budgetuppföljningen för perioden oktober 2024 som visar på ett utfall som avviker från budget.

att anta budgetuppföljningen för Bistånd (barn o ungdom samt vuxen).

att jobba för att komma i teknisk ram enligt prislappsmodellen.

Underlag
1. Budgetuppföljning oktober.
2. Budgetuppföljning oktober Bistånd barn och ungdom.
3. Budgetuppföljning oktober Bistånd vuxen.

§ 10

Nya sparåtgärder

Ärendenummer: SN/2024-00687 -

Socialnämnden beslutar

att godkänna föreslagna åtgärder utifrån utfallet 2024 som visar på att föreslagna åtgärder leder till en budget i balans för 2025

att godkänna de lyfta områden där utfallet inte svarar mot budget och återkomma med åtgärder för att komma i budget i framtida månads utfall.

Ärendebeskrivning

Nya åtgärder, återremitterat enligt sammanträdesprotokoll från Snau 2024-12-17§119.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att godkänna föreslagna åtgärder utifrån utfallet 2024 som visar på att föreslagna åtgärder leder till en budget i balans för 2025

att godkänna de lyfta områden där utfallet inte svarar mot budget och återkomma med åtgärder för att komma i budget i framtida månads utfall.

Underlag
1. Åtgärder Socialnämnden åren 2024 - 2027 med fokus på budget i balans 2025

§ 11

Uppföljning beslutade sparåtgärder

Ärendenummer: SN/2023-00773 - 042

Socialnämnden beslutar

att tacka för redovisningen av beslutade åtgärder.

att fortsätta arbeta vidare med sparåtgärder utifrån tidigare beslut.

Ärendebeskrivning

Uppföljning åtgärder för perioden oktober.

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att tacka för redovisningen av beslutade åtgärder.

att fortsätta arbeta vidare med sparåtgärder utifrån tidigare beslut.

Underlag
1. Uppföljning åtgärder Socialnämnden till och med oktober 2024, åtgärder 2024 - 2027
2. Åtgärder Socialnämnden utfall till och med oktober och prognos 2024.

§ 12

Uppföljning av införandeplan av de genomförda samt planerade åtgärderna utifrån utredningen

Ärendenummer: SN/2024-00982 - 501

Socialnämnden beslutar

att anta uppföljningen av införandeplanen

att den löpande uppföljningen av införandeplanen ska redovisas till socialnämnden var tredje månad.

Ärendebeskrivning

Kommunlex AB har under våren 2024 genomfört fyra Lex Sarah-utredningar. Kommunlex AB föreslog också åtgärder som socialnämnden och socialförvaltningen behövde vidta för att inte liknande missförhållanden skulle inträffa igen. En införandeplan utifrån de föreslagna åtgärderna upprättades och införandeplanen antogs av socialnämnden 2024-09-26. Socialnämnden beslutade då också att ge förvaltningen i uppdrag att återkomma med hur den löpande uppföljningen av införandeplanen skall redovisas till nämnd.

Socialnämnden delges nu första uppföljningen av införandeplanen och föreslås besluta att uppföljning av införandeplanen ska redovisas till socialnämnden var tredje månad.

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att anta uppföljningen av införandeplanen

att den löpande uppföljningen av införandeplanen ska redovisas till socialnämnden var tredje månad.

Underlag
1. Uppföljning av införandeplanen

Klicka eller tryck här för att ange text.

§ 13

Socialförvaltningens kvalitetsplan 2024/25

Ärendenummer: SN/2024-00981 - 730

Socialnämnden beslutar

att anta socialförvaltningens kvalitetsplan 2024/25

att anta socialnämndens kvalitetsområde 2025

att årligen anta socialnämndens kvalitetsområde för kommande år i samband med att socialnämndens kvalitetsplan antas.

Ärendebeskrivning

Socialtjänsten bedrivs med stöd av olika rättsliga regelverk, som alla innehåller krav på god kvalitet. Dessa krav utgör tillsammans med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) utgångspunkten för kvalitetsarbetet.

År 2021 antog socialnämnden en definition av vad kvalitet i våra verksamheter innebär.

Under hösten 2024 har ett arbete påbörjats med att skapa ett systematiskt kvalitetsarbete genom systemet Hypergene. I arbetet har ett förslag på definition av socialnämndens kvalitetsområde för år 2025 tagits fram. Kvalitetsområdet syftar till att tydliggöra vad som är viktigt att fokusera på kommande för att uppnå kvalitet i våra verksamheter.

Kvalitetsområdet föreslås antas varje år i samband med att kvalitetsplanen antas av socialnämnden.

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att anta socialförvaltningens kvalitetsplan 2024/25

att anta socialnämndens kvalitetsområde 2025

att årligen anta socialnämndens kvalitetsområde för kommande år i samband med att socialnämndens kvalitetsplan antas.

Underlag
1. Socialförvaltningens kvalitetsplan 2024/25

§ 14

Plan egenkontroll social dokumentation 2025

Ärendenummer: SN/2024-00983 - 700

Socialnämnden beslutar

att anta planen för egenkontroll social dokumentation 2025 och checklistor som ska användas som stöd i egenkontrollen.

Ärendebeskrivning

Socialtjänsten ska systematiskt utöva egenkontroll inom sina verksamheter för att säkerställa att verksamheten som bedrivs har en god kvalitet. Egenkontroll ska göras utifrån lagkrav, kvalitetskrav, övergripande beslut, mål och resultat och ska vara en självklar del i samtliga verksamheters arbete. Egenkontroll är en intern granskning av att den egna verksamheten uppnår ställda krav och mål. Verksamheterna ska granska och analysera inkomna resultat, fastställa egna målsättningar och planera för eventuella åtgärder. Utgångspunkten för egenkontroll är ett systematiskt kvalitetsarbete som ger socialtjänsten en möjlighet att utveckla verksamheterna.

I egenkontrollen ingår den ordinarie verksamhetsuppföljningen som kan bestå av många delar. Planeringen för denna egenkontroll omfattar granskning av journaler och akter.
En planering har gjorts för hur och när egenkontrollen ska genomföras år 2025 samt hur resultatet ska redovisas.
Checklistorna som upprättades under år 2024 har också reviderats inför 2025. Checklistorna ska användas som ett stöd i egenkontrollen av den sociala dokumentationen.

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att anta planen för egenkontroll social dokumentation 2025 och checklistor som ska användas som stöd i egenkontrollen.

Underlag
1. Plan egenkontroll social dokumentation 2025
2. Checklista för granskning av dokumentation för handläggare (SoL, LSS, LVU och LVM)

3. Checklista för granskning av dokumentation för utförare (SoL och LSS)

§ 15

Gällivare kommuns riktlinjer för äldreomsorgen

Ärendenummer: SN/2024-00793 - 710

Socialnämnden beslutar

att anta reviderad riktlinje för skälig levnadsnivå inom socialtjänstens äldreomsorg med fastställd giltighetstid till och med 2026-01-31, samt

att reviderad riktlinje ersätter riktlinjen i tidigare beslut SN 2024-01-25 § 7.

Ärendebeskrivning

Riktlinje för skälig levnadsnivå inom socialtjänstens äldreomsorg antogs av socialnämnden i Gällivare kommun första gången 2020-01-23 § 2 och 2021-01-26 § 4 beslutades att nämnden ska följa upp riktlinjen i januari varje år oavsett om den har reviderats under året eller inte. Riktlinjens syfte har varit att stödja och vägleda biståndshandläggare. Riktlinjen uppfyller fortfarande sitt syfte eftersom handläggarna använder den frekvent i sitt dagliga arbete och därutöver även upplever att de har stor nytta av den. Verkställighet/utförare har lyft att det finns otydlighet kring uppdrag som utförare och därav har riktlinjen reviderats för att även vara stödjande till utförare/verkställighet.

Riktlinjen revideras under 2024 för att bli en stödjande/vägledande riktlinje för både handläggare och verkställighet/utförare. Riktlinjens syfte är att vara stödjande och vägledande för handläggare vid bedömning och beslut om bistånd enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453) inom äldreomsorgen i Gällivare kommun. Riktlinjens syfte är också att tydliggöra verkställighet/utförande av insatser inom äldreomsorgen i Gällivare kommun. Riktlinjen ska underlätta handläggningen, främja ett tydligt och enhetligt synsätt samt bidra till att beslut fattas likartat efter samma bedömningsgrunder. Riktlinjen ska också underlätta/tydliggöra uppdraget som verkställighet har efter att ett beslut om bistånd fattats. Riktlinjen beskriver vad som i normalfallet kan anses tillförsäkra bistånd upp till skälig levnadsnivå i kommunen. Riktlinjen är vägledande och avsteg kan göras utifrån individuella behov. Socialt ansvarig samordnare ansvarar för att hålla

riktlinjen aktuell dels utifrån samverkan med berörda handläggare, enhetschefer verkställighet och dels utifrån förändringar i styrande lagar, förordningar och föreskrifter. Riktlinjen ska följas upp av socialnämnden varje år i januari.

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta
att anta reviderad riktlinje för skälig levnadsnivå inom socialtjänstens äldreomsorg med fastställd giltighetstid till och med 2026-01-31, samt

att reviderad riktlinje ersätter riktlinjen i tidigare beslut SN 2024-01-25 § 7

Underlag
1. Riktlinje för skälig levnadsnivå inom socialtjänstens äldreomsorg
2. SN 2024-01-25 § 7

§ 16

Överflyttning av vårdnad till familjehemsföräldrar enligt 6 kap 8 § föräldrabalken (FB)

Publiceras ej p.g.a. sekretess.

§ 17

Löpande redovisning från införandeplan, Biståndsenheten

Ärendenummer: SN/2024-00783 - 012

Socialnämnden beslutar

att tacka för redovisningen,

att återkomma med ny redovisning nästa månad.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har antagit en införandeplan utifrån extern utredning av Lex Sarah-rapporter. Utifrån denna ska Biståndsenheten redovisa status avseende ärenden inom Barn och unga enligt plan. Detta sker månadsvis till Socialnämnden, och redovisning presenteras vid sammanträdet.

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår Socialnämnden besluta

att tacka för redovisningen,

att återkomma med ny redovisning nästa månad.

§ 18

Redovisning för omstart biståndsenheten

Ärendenummer: SN/2024-00905 -

Socialnämnden beslutar

att återremittera ärendet då det saknas en tydlig projektplan, där både tidsperspektiv, kvalitetsperspektiv och ekonomiska konsekvenser saknas eller ej beskrivs på ett tydligt sätt utifrån ett helhetsperspektiv, samt

att beakta de organisatoriska strukturerna som tas upp i förslagen och som på lång sikt skapar en robustare organisation,

att definiera och efterfråga eventuella behov av stöd från övriga delar i kommunorganisationen inom ramen för tänkt projekt,

att så snart som möjligt återkomma i ärendet, dock senast 1/4 2025.

Ärendebeskrivning

Redovisning för omstart Biståndsenheten
Biståndsenheten har under en längre tid haft svårigheter att rekrytera socionomer vilket har inneburit stora kostnader för konsulter samt stora påfrestningar på medarbetare som är i verksamheten och får arbeta där det finns vakanta tjänster. Biståndsenheten påverkas stort och det innebär att det är svårt att arbeta med utveckling och en risk att inte ha en rättssäker handläggning och en kontinuitet i arbetet. Svårigheten att rekrytera medarbetare gör att vi även måste se över hur vi ska arbeta för att behålla de medarbetare vi har på enheten. Verksamheten har tagit fram olika förslag för att bli mer attraktiv och kunna rekrytera socionomer till de vakanta tjänsterna.
Förslag 1 medborgarförslag
Sex timmars arbetsdag samt ytterligare 3000:- i tillägg på barn och ungdom som socialsekreterare.
Förslag 2
Införa bonus vid två tillfällen under ett år.
Förslag 3
Införa möjligheten att utbilda sig med steg 1 efter två års anställning.

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att ta ställning till om förvaltningen ska arbeta vidare med något av de förslag som framkommit.

Underlag
1. Powerpoint presenteras på sammanträdet

Yrkanden

Stefan Ovrell (MP) yrkar

att återremittera ärendet då det saknas en tydlig projektplan, där både tidsperspektiv, kvalitetsperspektiv och ekonomiska konsekvenser saknas eller ej beskrivs på ett tydligt sätt utifrån ett helhetsperspektiv, samt

att beakta de organisatoriska strukturerna som tas upp i förslagen och som på lång sikt skapar en robustare organisation,

att definiera och efterfråga eventuella behov av stöd från övriga delar i kommunorganisationen inom ramen för tänkt projekt,

att så snart som möjligt återkomma i ärendet, dock senast 1/4 2025.

Propositionsordning

Ordförande ställer Stefan Ovrells förslag mot socialförvaltningens förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att socialnämnden har beslutat i enlighet med Stefan Ovrells förslag.

§ 19

Gällivare kommuns riktlinjer för ekonomiskt bistånd 2025

Ärendenummer: SN/2024-00791 - 710

Socialnämnden beslutar

att anta Gällivare kommuns riktlinjer för ekonomiskt bistånd 2025 som sina.

Ärendebeskrivning

Ärendet gäller
Gällivare kommuns riktlinjer för ekonomiskt bistånd 2025.

Ärendebeskrivning
Socialtjänstlagen utgör grunden för det ekonomiska biståndet. Den reglerar människors rätt till försörjningsstöd, vård och omsorg. Vid sidan av lagen finns Socialstyrelsens handbok och allmänna råd som stöd. Beloppen styrs av riksnormen.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår Socialnämnden besluta

att anta Gällivare kommuns riktlinjer för ekonomiskt bistånd 2025 som sina.

Underlag
1. Gällivare kommuns riktlinjer för ekonomiskt bistånd 2025

§ 20

Alternativt investeringsärende LSS boende Hedgården

Ärendenummer: SN/2024-00906 - 040

Socialnämnden beslutar

Ärendet har lyfts ur dagordningen.

§ 21

Val av ledamot till trygghets- och folkhälsorådet

Ärendenummer: SN/2024-00920 - 102

Socialnämnden beslutar

att utse Stefan Ovrell (MP) som ledamot till Trygghets- och folkhälsorådet från Socialnämnden.

Ärendebeskrivning

I uppdragsbeskrivning för trygghets- och folkhälsorådet, beslutad av kommunfullmäktige 2024-10-28 § 208, framgår i 5 § rådets sammansättning. Där framgår att rådet består av representanter från kommunstyrelsen, nämnder, utskott, förvaltningar, och polisen, samt adjungerande representanter från Region Norrbottens primärvård och tandvård, kommunala bolag, Lapplands gymnasium, Svenska kyrkan, Arbetsförmedlingen och näringslivet.

Kommunen ska utse sju ordinarie politiska ledamöter: två från kommunstyrelsen, en från barn- och utbildningsnämnden, en från miljö-, bygg- och räddningsnämnden, en från socialnämnden, samt en från ungdom- fritid- och kulturutskottet och en från samhällsbyggnad- och teknikutskottet. Dessa ska representera respektive styrelse och nämnd. Varje ledamot ska ha en personlig ersättare. Ledamoten som utses ska vara ordinarie i den styrelse, nämnd eller utskott denne representerar. Ledamöterna ska föra in information till rådet samt ta med sig information till respektive styrelse/nämnd/utskott. Ledamöter och ersättare utses för en period om fyra år, vilken sammanfaller med tiden för allmänna val.

Val av ordinarie ledamot att representera socialnämnden föreligger.

Förslag till beslut

Socialnämndens allmänna utskott föreslår socialnämnden besluta

att utse Stefan Ovrell (MP) som ledamot till Trygghets- och folkhälsorådet från Socialnämnden.

§ 22

Val av personlig ersättare till trygghets- och folkhälsorådet

Ärendenummer: SN/2024-00921 - 102

Socialnämnden beslutar

att utse Jörgen Korpi Frisk (M) som personlig ersättare till Trygghets- och folkhälsorådet från Socialnämnden.

Ärendebeskrivning

I uppdragsbeskrivning för trygghets- och folkhälsorådet, beslutad av kommunfullmäktige 2024-10-28 § 208, framgår i 5 § rådets sammansättning. Där framgår att rådet består av representanter från kommunstyrelsen, nämnder, utskott, förvaltningar, och polisen, samt adjungerande representanter från Region Norrbottens primärvård och tandvård, kommunala bolag, Lapplands gymnasium, Svenska kyrkan, Arbetsförmedlingen och näringslivet.

Kommunen ska utse sju ordinarie politiska ledamöter: två från kommunstyrelsen, en från barn- och utbildningsnämnden, en från miljö-, bygg- och räddningsnämnden, en från socialnämnden, samt en från ungdom- fritid- och kulturutskottet och en från samhällsbyggnad- och teknikutskottet. Dessa ska representera respektive styrelse och nämnd. Varje ledamot ska ha en personlig ersättare. Ledamoten som utses ska vara ordinarie i den styrelse, nämnd eller utskott denne representerar. Ledamöterna ska föra in information till rådet samt ta med sig information till respektive styrelse/nämnd/utskott. Ledamöter och ersättare utses för en period om fyra år, vilken sammanfaller med tiden för allmänna val.

Val av personlig ersättare att representera socialnämnden föreligger.

Förslag till beslut

Socialnämndens allmänna utskott föreslår socialnämnden besluta

att utse Jörgen Korpi Frisk (M) som personlig ersättare till Trygghets- och folkhälsorådet från Socialnämnden.

§ 23

Information från de kommunala råden

Ärendenummer: SN/2025-00005 - 700

Socialnämnden beslutar

att godkänna avlämnad rapport till socialnämnden.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden beslutade den 12 juni 2018 § 95 att införa en stående punkt på socialnämndens sammanträden avsedd för eventuell information från utsedd representant från de kommunala råden.

Vid dagens sammanträde finns ingen information att delge.

Förslag till beslut

Stöd- och utvecklingsförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att godkänna avlämnad rapport till socialnämnden.

§ 24

Förändringar Socialnämndens sammanträdesplan 2025

Ärendenummer: SN/2024-01047 - 000

Socialnämnden beslutar

att anta upprättat förslag till sammanträdesplan 2025.

Ärendebeskrivning

Sammanträdesplan för 2025 har upprättats och antagits av kommunfullmäktige den 9 december 2024. Socialnämnden har dock uppmärksammat vissa sammanträden för nämnden och dess utskott som behöver flyttas.

I anledning härav presenteras följande förslag på förändringar.

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämndens arbetsutskott besluta

att anta upprättat förslag till sammanträdesplan 2025.

Underlag
1. Sammanträdesplan 2025

§ 25

Delgivningar SN 2025-01-14

Ärendenummer: SN/2025-00007 - 700

Socialnämnden beslutar

att godkänna upprättad redovisning av inkomna handlingar.

Ärendebeskrivning

Anmälda inkomna handlingar för delgivning upptas till socialnämndens sammanträde för kännedom.

Förslag till beslut

Stöd- och utvecklingsförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att godkänna upprättad redovisning av inkomna handlingar.

Underlag
1. Anmälda handlingar

§ 26

Delegationsbeslut socialnämnden 2025-01-14

Ärendenummer: SN/2025-00008 - 002

Socialnämnden beslutar

att godkänna upprättad redovisning av inkomna delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

Anmälda inkomna delegationsbeslut upptas till socialnämndens sammanträde för kännedom.

Förslag till beslut

Stöd- och utvecklingsförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att godkänna upprättad redovisning av inkomna delegationsbeslut.

Underlag
1. Anmälda delegationsbeslut

§ 27

Kurser, konferenser samt återkoppling till Socialnämnden

Ärendenummer: SN/2025-00006 - 027

Socialnämnden beslutar

att lägga informationen med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Ärende avseende kurser, konferenser samt återkoppling upptas till socialnämndens sammanträde.

- presidiet och förvaltning ska delta på utbildning.

Förslag till beslut

Stöd- och utvecklingsförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att lägga informationen med godkännande till handlingarna.

Underlag
1. Kurserbjudanden

§ 28

Övriga frågor

Ärendenummer: SN/2025-00042 - 006

Socialnämnden beslutar

att lägga ärendet till handlingarna.

Ärendebeskrivning

I enlighet med Kommunallagen 4 kap. 20 § får varje ledamot väcka ärenden i nämnden. En enskild ledamot eller flera ledamöter tillsammans kan väcka ärenden i nämnden. Dessa måste, mot bakgrund av kommunallagens lydelse, vara tjänstgörande ledamöter vid det sammanträde då ärendet väcks. Ordförande ställer frågan om någon ledamot har en övrig fråga.

Vid dagens sammanträde anmäls inga övriga frågor.

Förslag till beslut

Stöd- och utvecklingsförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att lägga ärendet till handlingarna.

§ 29

Ärendeuppföljning

Ärendenummer: SN/2025-00009 - 700

Socialnämnden beslutar

att ge ordförande i uppdrag att utifrån dagens beslut uppdatera ärendelistan och återkomma till nästa nämnd.

Ärendebeskrivning

För att skapa en god översikt bland pågående ärenden hos nämnderna har en ärendeuppföljningsmall tagits fram. Ärendeuppföljningen syftar till att hantera ärenden som skickas på remiss/återremiss, ärenden som nämnden begär att få information om vid ett senare tillfälle, uppdrag de lämnar till förvaltningschef etc. Ärendeuppföljning tas upp som en stående punkt på socialnämndens sammanträden.

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta

att godkänna upprättad ärendeuppföljningslista.

Underlag
1. Ärendeuppföljningslista

Yrkanden

Stefan Ovrell (MP) yrkar

att ge ordförande i uppdrag att utifrån dagens beslut uppdatera ärendelistan och återkomma till nästa nämnd.

Propositionsordning

Ordförande ställer Stefan Ovrells förslag mot socialförvaltningens förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att socialnämnden har beslutat i enlighet med Stefan Ovrells förslag.