Gällivare kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

2025-01-13

Kommunstyrelsen

Plats och tid	Kunskapshuset Björnen måndagen den 13 januari 2025 klockan 10:00 till 18:00
Utses att justera	Lena Sjötoft (V) och Jeanette Wäppling (V) (under 36§)
Justeringens tid och plats	Digital justering,
Anslagstid	Anslaget under tiden 2025-01-15 till och med 2025-02-04
Underskrifter	Paragrafer § 1-43
Sekreterare	Hampus Ottosson
Ordförande	Birgitta Larsson (S) Henrik Ölvebo (MP) (under 36§)
Justerande	Lena Sjötoft (V) och Jeanette Wäppling (V) (under 36§)

Närvarande vid Kommunstyrelsens sammanträde 2025-01-13		
Ordinarie	**Namn**	**Anmärkning**
	Birgitta Larsson (S) Henrik Ölvebo (MP) Tomas Junkka (S) Stefan Kostenniemi (S) Mattias Liinanki (MP) Lena Sjötoft (V) Olena Liashenko (SD) Erik Palmqvist (SD) Anders Sjölund (M) Benny Blom (M) Lars Alriksson (M) Kjell Hansson (M)	Jäv under 36§ Jäv under 36§ Jäv under 36§ Jäv under 36§ Jäv under 36§ Jäv under 36§ Jäv under 36§ Jäv under 36§ Jäv under 36 och 38§§ Jäv under 36§ Jäv under 36 och 38§§
Ersättare	**Namn**	**Anmärkning**
	Karl-Erik Taivalsaari (V) Eva Alriksson (M) Paulus Kuoljok (MP) Daniel Söderberg (M) Marita Eriksson (S) Jeanette Wäppling (V)	Tjänstgörande (jäv under 38§) Tjänstgörande under 36 och 38§§ Tjänstgörande under 36§ Tjänstgörande under 36 och 38§§ Tjänstgörande under 36§ Tjänstgörande under 36 och 38§§
Övriga deltagare	**Namn**	**Anmärkning**
	Jon Åström Gröndahl Birgitta Häggström Hampus Ottosson Jessica Sjöberg Nina Eliasson Niklas Nyberg Adam Kjellgren Lotta Silfver Ann-Sofie Malmefjäll	

Ärendelista

§ 1
Godkännande av dagordning vid kommunstyrelsens sammanträde 6
§ 2
Val av justerare vid kommunstyrelsens sammanträde 7
§ 3
Information om samhällsomvandlingen Kommunstyrelsen... 8
§ 4
Detaljbudget 2025 Samhällsbyggnads- och teknikförvaltning 9
§ 5
Fördelning minoritetsspråksmedel 2025 10
§ 6
Samarbetsavtal allaktivitetsbana MAIF/ Gällivare kommun 13
§ 7
Val av representant till Tillgänglighetsråd, Ungdom-, fritid- och kulturnämnden..... 15
§ 8
Val av ordinarie ledamot till pensionärsrådet från kommunstyrelsens ungdom-, fritid- och kulturutskott..... 16
§ 9
Val av personlig ersättare till pensionärsrådet från kommunstyrelsens ungdom-, fritid- och kulturutskott..... 17
§ 10
Val av ledamöter till styrelsen för Laponiatjuottjudus 2025–2028 18
§ 11
Val av ledamot till trygghets- och folkhälsorådet från kommunstyrelsen..... 19
§ 12
Val av personliga ersättare till trygghets- och folkhälsorådet från kommunstyrelsen. 21
§ 13
Val av personlig ersättare till trygghets- och folkhälsorådet från kommunstyrelsens samhällsplanerings- och teknikutskott 23
§ 14

Val av ledamot till trygghets- och folkhälsorådet från kommunstyrelsens samhällsplanerings- och teknikutskott . 24

§ 15
Val av personlig ersättare till tillgänglighetsrådet från kommunstyrelsens samhällsplanerings- och teknikutskott . 26

§ 16
Val av ledamot till tillgänglighetsrådet från kommunstyrelsens samhällsplanerings- och teknikutskott . 27

§ 17
Val av personlig ersättare till pensionärsrådet från kommunstyrelsens samhällsplanerings- och teknikutskott . 28

§ 18
Val av ledamot till pensionärsrådet från kommunstyrelsens samhällsplanerings- och teknikutskott 29

§ 19
IT-riktlinjer..... 30

§ 20
Plan bygdemedel 2025 31

§ 21
Riktlinjer för Stipendium och priser 33

§ 22
Technical Visits 35

§ 23
Trafikstrategi för Gällivare kommun, antagande 37

§ 24
Revidering av Regler för kontantförsäljning och kontantkassor 2024 40

§ 25
Remiss - Betänkande Ett nytt regelverk för hälsodataregister (SOU 2024:57) - S2024/01695..... 41

§ 26
Medborgarinitiativ - Förmånscykel..... 42

§ 27
Redovisning till kommunstyrelsen verksamhetsuppföljning från valnämnden 44

§ 28
Redovisning till kommunstyrelsen verksamhetsuppföljning från Lapplands överförmyndarnämnd..... 45

§ 29
Alkohol- drog- och spelpolicy..... 46

§ 30

Riktlinjer för distansarbete 47

§ 31
Bolagsordning Gällivare Kommunföretag AB 48

§ 32
Riktlinjer för god ekonomisk hushållning 50

§ 33
Förändring av TOP Bostäders AB ägardirektiv 52

§ 34
Kommunplansdirektiv för planperioden år 2026-2029 55

§ 35
Reglemente för ekonomi- och verksamhetsstyrning för Gällivare kommun 56

§ 36
Revidering Arvodesreglemente 2025 bilagor 1-5 2025-tills vidare 58

§ 37
Revidering taxa för Kavahedens avfallsanläggning 2025 ... 61

§ 38
Friköp av Gällivare 76:7 63

§ 39
Förlängt tillförordnad förvaltningschef på socialförvaltningen 65

§ 40
Kommundirektörens rapport till kommunstyrelsen 67

§ 41
Delgivningar kommunstyrelsen 2025-01-13 69

§ 42
Delegationsbeslut Kommunstyrelsen 2025-01-13 70

§ 43
Kurser och konferenser, kommunstyrelsen 2025-01-13 71

§ 1

Godkännande av dagordning vid kommunstyrelsens sammanträde

Ärendenummer: KS/2025-00072 - 100

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna upprättad dagordning.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har att fatta beslut om upprättad dagordning för dagens sammanträde.

§ 2

Val av justerare vid kommunstyrelsens sammanträde

Ärendenummer: KS/2025-00073 - 006

Kommunstyrelsen beslutar

att utse Lena Sjötoft (V) som justerare och Anders Sjölund (M) som ersättare.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har att utse justerare och eventuell ersättare att justera kommunstyrelsens sammanträdesprotokoll samt besluta dag och tid för justeringen.

Förslag till beslut

Stöd- och utvecklingsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att utse justerare samt eventuell ersättare,

att besluta om dag och tid för justering.

§ 3

Information om samhällsomvandlingen Kommunstyrelsen

Ärendenummer: KS/2025-00083 - 100

Kommunstyrelsen beslutar

att tacka för informationen och lägga den med beaktande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Huvudtidplanen för projekt inom samhällsomvandlingen är framtagen i samarbete Gällivare kommun/LKAB och uppdateras kontinuerligt. Fortlöpande presentation/delgivning sker vid kommunstyrelsens samhällsplanerings- och teknikutskott samt därtill följande kommunstyrelse- och kommunfullmäktigesammanträden.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnads- och teknikförvaltningen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna redovisning avseende huvudtidplan för projekt inom samhällsomvandlingen

Yrkanden

Henrik Ölvebo (MP) yrkar

att tacka för informationen och lägga den med beaktande till handlingarna.

§ 4

Detaljbudget 2025 Samhällsbyggnads- och teknikförvaltning

Ärendenummer: KS/2024-01256 - 000

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa förslag till detaljbudget 2025 för Samhällsbyggnads- och teknikförvaltningen.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnads- och teknikförvaltningens förslag till detaljbudget 2025 till Kommunstyrelsens samhällsbyggnads- och teknikutskott. Samhällsbyggnads- och teknikförvaltningens driftbudgetram beslutas i kommunfullmäktige och ligger till grund för detaljbudgeten år 2025.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens samhällsplanering- och teknikutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att fastställa förslag till detaljbudget 2025 för Samhällsbyggnads- och teknikförvaltningen.

Underlag
1. Sammanställning detaljbudget 2025

Yrkanden

Tomas Junkka (S) yrkar

att fastställa förslag till detaljbudget 2025 för Samhällsbyggnads- och teknikförvaltningen.

§ 5

Fördelning minoritetsspråksmedel 2025

Ärendenummer: KS/2024-01281 - 000

Kommunstyrelsen beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att anta uppdaterat förslag till fördelning för minoritetsspråksmedlen för 2025 under förutsättning att Gällivare kommun får medel som prognostiserat,

-Redan avsatta medel 339 000 kronor, UFK 110 000 och personal kostnader 229 000 kronor,
- Barn- och utbildningsförvaltningen 100 000 kr, fördelat 75 000 kr grundskola, förskoleklass och fritidshem och 25 000 kr förskolor,- Socialförvaltningen 150 000 kr per år, 2025 och 2026,

- Stöd och utvecklingsförvaltningen 190 000 kr varav tillväxt och attraktivitetsavdelningen tilldelas 40 000 kr nämnd- och utredningsenheten 150 000 kr för övriga merkostnader,

- Ungdom-, fritid- och kulturförvaltningen 170 000 kr fördelat på 50 000 kr till kulturen för minoritetsdagar i maj samt 100 000 kr till det samiska bokåret. 20 000 kr till Ungdomsenheten/fritidsgården,

- Externa ansökningar 60 000 kr,

att medlen under 2025 ska prioriteras att användas till informationsinsatser, kartläggning, öppna riktade samråd samt översättning och tolkning i samband med detta,

att medlen i första hand ska användas inom kommunens verksamheter i syfte att Gällivare kommun ska uppfylla sina åtaganden som förvaltningskommun,

att medlen betalas ut efter att kommunen erhållit beslut av Sametinget om tilldelade medel för 2025,

att ungdom-, fritid- och kulturförvaltningen beviljas överföring av 2024 års medel á 350 000 kr till 2025 för att särskilt fokusera på det samiska bokåret och då främst fokusera på barn och unga.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunens interna process för ansökningar om minoritetsspråksmedel ska varje förvaltning som avser att söka medel göra så genom att ansökan går via respektive nämnd och till minoritetsspråksstrateg för handläggning senast 30 september. Därefter ska strategen sammanställa ett förslag till kommunstyrelsen att besluta om. Förslaget ska även tas med på samråd i minoritetsspråksrådet.

Inför 2025 har en förvaltning ansökt om minoritetsspråksmedel:
* Ungdom-, fritid- och kulturförvaltningen har ansökt om 890 tkr, inkluderat redan beslutade medel för minoritetsspråksfestivalen á 110 tkr.

Utöver denna interna ansökan har fyra ansökningar inkommit från tre externa parter:
* Finska klubb ansöker om 15 000 kr.
* Samiska förskolan Skierri ansöker om 54 999 kr.
* Storlule sameförening ansöker om medel för genomförande av samemästerskapen 2025: 20 000 kr för översättningar av material och 20 000 kr för samisktalande speaker vid arrangemanget.

Respektive ansökan finns bilagd som underlag tillsammans med utredning gällande förslag om fördelning av minoritetsspråksmedel för 2025.

Gällivare kommun har behov att genomföra en grundläggande kartläggning om nationella minoriteters upplevelser av kommunen gällande möjligheten att använda och utveckla sitt språk och kultur. Utifrån denna kartläggning ska sedan ett arbete sättas igång med att ta fram mål och riktlinjer för det minoritetspolitiska arbetet i kommunen, i enlighet med de skyldigheter kommunen har som framgår § 5b i Lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk.

En del av detta arbete ska genomföras med öppna samråd riktade till olika prioriterade grupper enligt lagstiftningen: unga, barn och deras vårdnadshavare samt äldre. En större del av medlen för 2025 föreslås därför användas för informationsinsatser, kartläggning, öppna riktade samråd samt översättning och tolkning i samband med detta.

Förslag till beslut

kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen

att föreslå kommunstyrelsen att anta uppdaterat förslag till fördelning för minoritetsspråksmedlen för 2025 under förutsättning att Gällivare kommun får medel som prognostiserat,

-Redan avsatta medel 339 000 kronor, UFK 110 000 och personal kostnader 229 000 kronor,
- Barn- och utbildningsförvaltningen 100 000 kr, fördelat 75 000 kr grundskola, förskoleklass och fritidshem och 25 000 kr förskolor,- Socialförvaltningen 150 000 kr per år, 2025 och 2026,

- Stöd och utvecklingsförvaltningen 190 000 kr varav tillväxt och attraktivitetsavdelningen tilldelas 40 000 kr nämnd- och utredningsenheten 150 000 kr för övriga merkostnader,

- Ungdom-, fritid- och kulturförvaltningen 170 000 kr fördelat på 50 000 kr till kulturen för minoritetsdagar i maj samt 100 000 kr till det samiska bokåret. 20 000 kr till Ungdomsenheten/fritidsgården,

- Externa ansökningar 60 000 kr,

att medlen under 2025 ska prioriteras att användas till informationsinsatser, kartläggning, öppna riktade samråd samt översättning och tolkning i samband med detta,

att medlen i första hand ska användas inom kommunens verksamheter i syfte att Gällivare kommun ska uppfylla sina åtaganden som förvaltningskommun,

att medlen betalas ut efter att kommunen erhållit beslut av Sametinget om tilldelade medel för 2025,

att ungdom-, fritid- och kulturförvaltningen beviljas överföring av 2024 års medel á 350 000 kr till 2025 för att särskilt fokusera på det samiska bokåret och då främst fokusera på barn och unga.

Yrkanden

Mattias Liinanki (MP) yrkar med instämmande av Erik Palmqvist (SD), Lena Sjötoft (V), och Benny Blom (M)

bifall till lagt förslag.

§ 6

Samarbetsavtal allaktivitetsbana MAIF/ Gällivare kommun

Ärendenummer: KS/2024-01486 - 000

Kommunstyrelsen beslutar

att Gällivare kommun ska upprätta ett nyttjanderättsavtal på 10 år med Malmbergets AIF för banan,

att Gällivare kommun garanterar att täcka merkostnader vid bygget av banan med upp till 500 000 kronor för 2025/2026. Medlen tas från kommunstyrelsen till förfogande,

att ungdom, fritid- och kulturförvaltningen påbörjar förhandling med Malmbergets AIF om ett samarbetsavtal gällande drift och underhåll av rullskidbanan.

Ärendebeskrivning

Gällivare kommun och Malmbergets AIF (MAIF) planerar att ingå ett samarbetsavtal gällande byggnation, drift och underhåll av en allaktivitetsbana för bland annat rullskidor, rullstolar och liknande verksamhet. Samarbetet syftar till att främja idrottsverksamheten och skapa goda förutsättningar för utveckling av skidåkning året runt.
Ett möte har hållits mellan Gällivare kommun, MAIF och representanter från Gällivare skidgymnasium, där rektorn och anställda fick en presentation av den planerade dragningen av banan. Skidgymnasiet är tillfreds med banans utformning, vilket stärker projektets förutsättningar. Skidgymnasiet har dessutom ett krav från Skidförbundet att ha en fungerande rullskidbana för att kunna behålla sin RIG-status (Riksintag), vilket gör detta projekt nödvändigt för att säkerställa fortsatt utbildning av talangfulla skidåkare.
Allaktivitetsbanan kommer att anläggas på Nya Kaptensgården i mellanområdet med hänvisning till:
1. MAIF ansvarar för ansökan om externa medel från Allmänna arvsfonden.
2. Markberedningen på området är redan utförd vilket sparar projektet ca 6 Mkr.
3. Området är väl lämpat för att anlägga en rullskidbana.
Enligt förslaget på avtal ska Gällivare kommun ansvara för underhållet av banan, vilket inkluderar regelbunden sopning. Även

kommande reparationer och underhåll av banan ska hanteras av Gällivare kommun. En driftkalkyl och underhållsplan ska tas fram för budgetåret 2026.
Ett nyttjanderättsavtal på 10 år ska upprättas, där parternas respektive ansvarsområden regleras.
MAIF kommer att ansöka om externa medel från bland annat Allmänna arvsfonden för att finansiera bygget av banan. Banan kommer därmed att bekostas av externa medel utanför kommunbudgeten. Men MAIF har begärt en garanti från kommunen för att täcka merkostnader upp till 500 000 kronor för oförutsedda kostnader. Detta för att inte sätta klubben i ekonomisk risk vid upprättande av banan. En ansökan till Allmänna arvsfonden skickas in av MAIF för ansökan om medel. Beviljas inte de externa medel som ansöks för projektet avslutas samarbetsavtalet mellan kommunen och MAIF.

Förslag till beslut

Ungdom- fritid- och kulturförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta:
att Gällivare kommun ska upprätta ett nyttjanderättsavtal på 10 år med MAIF för banan.
att Gällivare kommun ska ingå ett samarbetsavtal med MAIF gällande drift och underhåll av rullskidbanan.
att Gällivare kommun garanterar att täcka merkostnader vid bygget av banan med upp till 500 000 kronor för 2025/2026. Medlen tas från KS till förfogande.

Yrkanden

Henrik Ölvebo (MP) yrkar med instämmande av Kjell Hansson (M), Benny Blom (M), Erik Palmqvist (SD), Lena Sjötoft (V), Karl-Erik Taivalsaari (V), Tomas Junkka (S) och Stefan Kostenniemi (S)

att Gällivare kommun ska upprätta ett nyttjanderättsavtal på 10 år med Malmbergets AIF för banan,

att Gällivare kommun garanterar att täcka merkostnader vid bygget av banan med upp till 500 000 kronor för 2025/2026. Medlen tas från kommunstyrelsen till förfogande,

att ungdom, fritid- och kulturförvaltningen påbörjar förhandling med Malmbergets AIF om ett samarbetsavtal gällande drift och underhåll av rullskidbanan.

§ 7

Val av representant till Tillgänglighetsråd, Ungdom-, fritid- och kulturnämnden

Ärendenummer: KS/2024-01313 - 000

Kommunstyrelsen beslutar

att välja Jeanette Wäppling (V) som ordinarie ledamot från kommunstyrelsens ungdom-, fritid- och kulturutskott att representera utskottet i tillgänglighetsrådet.

Ärendebeskrivning

Ungdom-, fritid- och kulturnämnden har att uppta val av representant till det kommunala Tillgänglighetsrådet (tidigare Rådet för funktionshinderfrågor).

Förslag till beslut

Ungdom-, fritid- och kulturutskottet föreslår kommunstyrelsens beslutar

att välja Jeanette Wäppling (V) som ordinarie ledamot från kommunstyrelsens ungdom-, fritid- och kulturutskott att representera utskottet i tillgänglighetsrådet.

§ 8

Val av ordinarie ledamot till pensionärsrådet från kommunstyrelsens ungdom-, fritid- och kulturutskott

Ärendenummer: KS/2024-01437 - 103

Kommunstyrelsen beslutar

att utse Kjell Hansson (M) som ordinarie ledamot från kommunstyrelsens ungdom-, fritid- och kulturutskott att representera utskottet i pensionärsrådet.

Ärendebeskrivning

I uppdragsbeskrivning för pensionärsrådet, beslutad av kommunstyrelsen 2024-01-15 § 11, i 5 § pensionärsrådets sammansättning. Där framgår att rådet består av representanter från kommunens styrelse och nämnder och pensionärsorganisationer.

Kommunen ska utse fem ledamöter: tre ledamöter från kommunstyrelsen varav en ordinarie ledamot från ungdoms-, fritids- och kulturförvaltningen samt en ordinarie ledamot från samhällsplanerings- och tekniska utskottet, en ledamot från barn- och utbildningsnämnden samt en ledamot från socialnämnden. Dessa ska representera respektive styrelse/utskott och nämnd. Varje ledamot ska ha en personlig ersättare. Ledamoten som utses ska vara ordinarie i den styrelse/utskott eller nämnd denne representerar. Ledamöterna ska föra in information till pensionärsrådet samt ta med sig information till respektive styrelse/nämnd. Om oppositionen inte är representerad av de valda ledamöterna ska även en representant av dem väljas in.

Val av ordinarie ledamot att representera kommunstyrelsens ungdom-, fritid- och kulturutskottet föreligger.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens ungdom, fritid och kulturutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att utse Kjell Hansson (M) som ordinarie ledamot från kommunstyrelsens ungdom-, fritid- och kulturutskott att representera utskottet i pensionärsrådet.

§ 9

Val av personlig ersättare till pensionärsrådet från kommunstyrelsens ungdom-, fritid- och kulturutskott

Ärendenummer: KS/2024-01438 - 103

Kommunstyrelsen beslutar

att välja Benny Blom (M) som personlig ersättare från kommunstyrelsens ungdom-, fritid- och kulturutskott att representera utskottet i pensionärsrådet.

Ärendebeskrivning

I uppdragsbeskrivning för pensionärsrådet, beslutad av kommunstyrelsen 2024-01-15 § 11, i 5 § pensionärsrådets sammansättning. Där framgår att rådet består av representanter från kommunens styrelse och nämnder och pensionärsorganisationer.

Kommunen ska utse fem ledamöter: tre ledamöter från kommunstyrelsen varav en ordinarie ledamot från ungdoms-, fritids- och kulturförvaltningen samt en ordinarie ledamot från samhällsplanerings- och tekniska utskottet, en ledamot från barn- och utbildningsnämnden samt en ledamot från socialnämnden. Dessa ska representera respektive styrelse/utskott och nämnd. Varje ledamot ska ha en personlig ersättare. Ledamoten som utses ska vara ordinarie i den styrelse/utskott eller nämnd denne representerar. Ledamöterna ska föra in information till pensionärsrådet samt ta med sig information till respektive styrelse/nämnd. Om oppositionen inte är representerad av de valda ledamöterna ska även en representant av dem väljas in.

Val av personlig ersättare att representera kommunstyrelsens ungdom-, fritid- och kulturutskottet föreligger.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens ungdom-, fritid- och kulturutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att välja Benny Blom (M) som personlig ersättare från kommunstyrelsens ungdom-, fritid- och kulturutskott att representera utskottet i pensionärsrådet.

§ 10

Val av ledamöter till styrelsen för Laponiatjuottjudus 2025–2028

Ärendenummer: KS/2024-01598 - 010

Kommunstyrelsen beslutar

att föreslå Alexander Kult som ordinarie ledamot i Laponiatjuottjudus/Laponiaförvaltningens styrelse under tidsperioden 2025–2028.

att föreslå Hanna Andersson som ersättare i Laponiatjuottjudus/Laponiaförvaltningens styrelse under tidsperioden 2025–2028.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har valt Hanna Andersson som ordinarie ledamot och Robert Nilsson som ersättare att representera Gällivare kommun i Laponiatjuottjudus/Laponiaförvaltningens styrelseåren 2022–2024. På grund av ändrade förutsättningar i verksamheterna är det nödvändigt att göra förändringar av representationen i Laponiatjuottjudus/Laponiaförvaltningens styrelse.

Förslag till beslut

Stöd- och utvecklingsförvaltningen föreslår Kommunstyrelsen besluta

att föreslå Alexander Kult som ordinarie ledamot i Laponiatjuottjudus/Laponiaförvaltningens styrelse under tidsperioden 2025–2028.

att föreslå Hanna Andersson som ersättare i Laponiatjuottjudus/Laponiaförvaltningens styrelse under tidsperioden 2025–2028.

§ 11

Val av ledamot till trygghets- och folkhälsorådet från kommunstyrelsen

Ärendenummer: KS/2024-01559 - 103

Kommunstyrelsen beslutar

att välja Birgitta Larsson (S) som ordinarie ledamot till trygghets- och folkhälsorådet

att välja Benny Blom (M) som ordinarie ledamot till trygghets- och folkhälsorådet

att välja Stefan Kostenniemi (S) som ordförande i trygghets- och folkhälsorådet

att välja Benny Blom (M) som vice ordförande trygghets- och folkhälsorådet

Ärendebeskrivning

I uppdragsbeskrivning för trygghets-och folkhälsorådet, beslutad av kommunfullmäktige 2024-10-28 § 208, framgår i 5 § rådets sammansättning. Där framgår att rådet består av representanter från kommunstyrelsen, nämnder, utskott, förvaltningar, och polisen, samt adjungerande representanter från Region Norrbottens primärvård och tandvård, kommunala bolag, Lapplands gymnasium, Svenska kyrkan, Arbetsförmedlingen och näringslivet.

Kommunen ska utse sju ordinarie politiska ledamöter: två från kommunstyrelsen, en från barn-och utbildningsnämnden, en från miljö-, bygg-och räddningsnämnden, en från socialnämnden, samt en från ungdom-fritid-och kulturutskottet och en från samhällsbyggnad-och teknikutskottet. Dessa ska representera respektive styrelse och nämnd. Varje ledamot ska ha en personlig ersättare. Ledamoten som utses ska vara ordinarie i den styrelse, nämnd eller utskott denne representerar. Ledamöterna ska föra in information till rådet samt ta med sig information till respektive styrelse/nämnd/utskott. Ledamöter och ersättare utses för en period om fyra år, vilken sammanfaller med tiden förallmänna val.

Utöver det har kommunstyrelsen att utse ordförande och viceordförande för rådet.

Val av ordinarie ledamöter att representera kommunstyrelsen föreligger samt ordförande och vice ordförande.

Förslag till beslut

Stöd- och utvecklingsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att välja två ordinarie ledamöter från kommunstyrelsen att representera kommunstyrelsen i trygghets- och folkhälsorådet.

att välja ordförande och vice ordförande för trygghets- och folkhälsorådet.

Yrkanden

Henrik Ölvebo (MP) yrkar

att välja Birgitta Larsson (S) som ordinarie ledamot till trygghets- och folkhälsorådet

Kjell Hansson (M) yrkar

att välja Benny Blom (M) som ordinarie ledamot till trygghets- och folkhälsorådet

Henrik Ölvebo (MP) yrkar

att välja Stefan Kostenniemi (S) som ordförande i trygghets- och folkhälsorådet

Kjell Hansson (M) yrkar

att välja Benny Blom (M) som vice ordförande trygghets- och folkhälsorådet

§ 12

Val av personliga ersättare till trygghets- och folkhälsorådet från kommunstyrelsen.

Ärendenummer: KS/2024-01616 - 102

Kommunstyrelsen beslutar

att välja Jenny Jänkenpää (MP) som ersättare att representera kommunstyrelsen i trygghets- och folkhälsorådet.

att välja Ander Sjölund (M) som ersättare att representera kommunstyrelsen i trygghets- och folkhälsorådet.

Ärendebeskrivning

I uppdragsbeskrivning för trygghets- och folkhälsorådet, beslutad av kommunfullmäktige 2024-10-28 § 208, framgår i 5 § rådets sammansättning. Där framgår att rådet består av representanter från kommunstyrelsen, nämnder, utskott, förvaltningar, och polisen, samt adjungerande representanter från Region Norrbottens primärvård och tandvård, kommunala bolag, Lapplands gymnasium, Svenska kyrkan, Arbetsförmedlingen och näringslivet.

Kommunen ska utse sju ordinarie politiska ledamöter: två från kommunstyrelsen, en från barn- och utbildningsnämnden, en från miljö-, bygg- och räddningsnämnden, en från socialnämnden, samt en från ungdom- fritid- och kulturutskottet och en från samhällsbyggnad- och teknikutskottet. Dessa ska representera respektive styrelse och nämnd. Varje ledamot ska ha en personlig ersättare. Ledamoten som utses ska vara ordinarie i den styrelse, nämnd eller utskott denne representerar. Ledamöterna ska föra in information till rådet samt ta med sig information till respektive styrelse/nämnd/utskott. Ledamöter och ersättare utses för en period om fyra år, vilken sammanfaller med tiden för allmänna val.

Val av två personliga ersättare att representera kommunstyrelsen föreligger.

Förslag till beslut

Stöd- och utvecklingsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att välja två personliga ersättare att representera kommunstyrelsen i trygghets- och folkhälsorådet.

Yrkanden

Tomas Junkka (S) yrkar

att välja Jenny Jänkänpää (MP) som ersättare att representera kommunstyrelsen i trygghets- och folkhälsorådet.

Benny Blom (M) yrkar

att välja Ander Sjölund (M) som ersättare att representera kommunstyrelsen i trygghets- och folkhälsorådet.

§ 13

Val av personlig ersättare till trygghets- och folkhälsorådet från kommunstyrelsens samhällsplanerings- och teknikutskott

Ärendenummer: KS/2024-01617 - 102

Kommunstyrelsen beslutar

att välja Lena Sjötoft (V) till personlig ersättare att representera utskottet i trygghets- och folkhälsorådet.

Ärendebeskrivning

I uppdragsbeskrivning för trygghets- och folkhälsorådet, beslutad av kommunfullmäktige 2024-10-28 § 208, framgår i 5 § rådets sammansättning. Där framgår att rådet består av representanter från kommunstyrelsen, nämnder, utskott, förvaltningar, och polisen, samt adjungerande representanter från Region Norrbottens primärvård och tandvård, kommunala bolag, Lapplands gymnasium, Svenska kyrkan, Arbetsförmedlingen och näringslivet.

Kommunen ska utse sju ordinarie politiska ledamöter: två från kommunstyrelsen, en från barn- och utbildningsnämnden, en från miljö-, bygg- och räddningsnämnden, en från socialnämnden, samt en från ungdom- fritid- och kulturutskottet och en från samhällsbyggnad- och teknikutskottet. Dessa ska representera respektive styrelse och nämnd. Varje ledamot ska ha en personlig ersättare. Ledamoten som utses ska vara ordinarie i den styrelse, nämnd eller utskott denne representerar. Ledamöterna ska föra in information till rådet samt ta med sig information till respektive styrelse/nämnd/utskott. Ledamöter och ersättare utses för en period om fyra år, vilken sammanfaller med tiden för allmänna val.

Val av personlig ersättare att representera kommunstyrelsens samhällsplanerings- och teknikutskott föreligger.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens samhällsplanerings- och teknikutskott föreslår kommunstyrelsens samhällsplanerings- och teknikutskott besluta

att välja Lena Sjötoft (V) till personlig ersättare att representera utskottet i trygghets- och folkhälsorådet.

§ 14

Val av ledamot till trygghets- och folkhälsorådet från kommunstyrelsens samhällsplanerings- och teknikutskott

Ärendenummer: KS/2024-01560 - 103

Kommunstyrelsen beslutar

att välja Stefan Kostenniemi (S) till ordinarie ledamot från kommunstyrelsens samhällsplanerings- och teknikutskott att representera utskottet i trygghets- och folkhälsorådet.

Ärendebeskrivning

I uppdragsbeskrivning för trygghets- och folkhälsorådet, beslutad av kommunfullmäktige 2024-10-28 § 208, framgår i 5 § rådets sammansättning. Där framgår att rådet består av representanter från kommunstyrelsen, nämnder, utskott, förvaltningar, och polisen, samt adjungerande representanter från Region Norrbottens primärvård och tandvård, kommunala bolag, Lapplands gymnasium, Svenska kyrkan, Arbetsförmedlingen och näringslivet.

Kommunen ska utse sju ordinarie politiska ledamöter: två från kommunstyrelsen, en från barn- och utbildningsnämnden, en från miljö-, bygg- och räddningsnämnden, en från socialnämnden, samt en från ungdom- fritid- och kulturutskottet och en från samhällsbyggnad- och teknikutskottet. Dessa ska representera respektive styrelse och nämnd. Varje ledamot ska ha en personlig ersättare. Ledamoten som utses ska vara ordinarie i den styrelse, nämnd eller utskott denne representerar. Ledamöterna ska föra in information till rådet samt ta med sig information till respektive styrelse/nämnd/utskott. Ledamöter och ersättare utses för en period om fyra år, vilken sammanfaller med tiden för allmänna val.

Val av ordinarie ledamot att representera kommunstyrelsens samhällsplanerings- och teknikutskott föreligger.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens samhällsplanerings- och teknikutskott föreslår kommunstyrelsen

att välja Stefan Kostenniemi (S) till ordinarie ledamot från kommunstyrelsens samhällsplanerings- och teknikutskott att representera utskottet i trygghets- och folkhälsorådet.

§ 15

Val av personlig ersättare till tillgänglighetsrådet från kommunstyrelsens samhällsplanerings- och teknikutskott

Ärendenummer: KS/2024-01422 - 103

Kommunstyrelsen beslutar

att välja Stefan Kostenniemi (S) till personlig ersättare från kommunstyrelsens samhällsplanerings- och teknikutskott att representera utskottet i tillgänglighetsrådet.

Ärendebeskrivning

I uppdragsbeskrivning för tillgänglighetsrådet, beslutad av kommunstyrelsen 2024-01-15 § 10, framgår i 5 § tillgänglighetsrådets sammansättning i. Där framgår att rådet består av representanter från kommunens styrelse och nämnder och organisationer för personer med funktionsnedsättning. Kommunen ska utse fem ledamöter: tre ledamöter från kommunstyrelsen varav en ordinarie ledamot från ungdom-, fritid- och kulturutskottet samt en ordinarie ledamot från samhällsplanerings- och teknikutskottet, en ledamot från barn- och utbildningsnämnden samt en ledamot från socialnämnden. Dessa ska representera respektive styrelse/utskott och nämnd. Varje ledamot ska ha en personlig ersättare. Ledamoten som utses ska vara ordinarie i den styrelse/utskott eller nämnd denne representerar. Ledamöterna ska föra in information till tillgänglighetsrådet samt ta med sig information till respektive styrelse/nämnd. Om oppositionen inte är representerad av de valda ledamöterna ska även en representant av dem väljas in.

Val av personlig ersättare att representera kommunstyrelsens samhällsplanerings- och teknikutskott föreligger.

Förslag till beslut

kommunstyrelsens samhällsplanerings- och teknikutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att välja Stefan Kostenniemi (S) till personlig ersättare från kommunstyrelsens samhällsplanerings- och teknikutskott att representera utskottet i tillgänglighetsrådet.

§ 16

Val av ledamot till tillgänglighetsrådet från kommunstyrelsens samhällsplanerings- och teknikutskott

Ärendenummer: KS/2024-01413 - 103

Kommunstyrelsen beslutar

att välja Mattias Liinanki (MP) till ordinarie ledamot att representera kommunstyrelsens samhällsplanerings- och teknikutskott i tillgänglighetsrådet.

Ärendebeskrivning

I uppdragsbeskrivning för tillgänglighetsrådet, beslutad av kommunstyrelsen 2024-01-15 § 10, framgår i 5 § tillgänglighetsrådets sammansättning i. Där framgår att rådet består av representanter från kommunens styrelse och nämnder och organisationer för personer med funktionsnedsättning. Kommunen ska utse fem ledamöter: tre ledamöter från kommunstyrelsen varav en ordinarie ledamot från ungdom-, fritid- och kulturutskottet samt en ordinarie ledamot från samhällsplanerings- och teknikutskottet, en ledamot från barn- och utbildningsnämnden samt en ledamot från socialnämnden. Dessa ska representera respektive styrelse/utskott och nämnd. Varje ledamot ska ha en personlig ersättare. Ledamoten som utses ska vara ordinarie i den styrelse/utskott eller nämnd denne representerar. Ledamöterna ska föra in information till tillgänglighetsrådet samt ta med sig information till respektive styrelse/nämnd. Om oppositionen inte är representerad av de valda ledamöterna ska även en representant av dem väljas in.

Val av ordinarie ledamot att representera kommunstyrelsens samhällsplanerings- och teknikutskott föreligger.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens samhällsplanerings- och teknikutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att välja Mattias Liinanki (MP) till ordinarie ledamot att representera kommunstyrelsens samhällsplanerings- och teknikutskott i tillgänglighetsrådet.

§ 17

Val av personlig ersättare till pensionärsrådet från kommunstyrelsens samhällsplanerings- och teknikutskott

Ärendenummer: KS/2024-01431 - 103

Kommunstyrelsen beslutar

att välja Mattias Liinanki (MP) till personlig ersättare att representera kommunstyrelsens samhällsplanerings- och teknikutskott i pensionärsrådet.

Ärendebeskrivning

I uppdragsbeskrivning för pensionärsrådet, beslutad av kommunstyrelsen 2024-01-15 § 11, i 5 § pensionärsrådets sammansättning. Där framgår att rådet består av representanter från kommunens styrelse och nämnder och pensionärsorganisationer.
Kommunen ska utse fem ledamöter: tre ledamöter från kommunstyrelsen varav en ordinarie ledamot från ungdoms-, fritids- och kulturförvaltningen samt en ordinarie ledamot från samhällsplanerings- och tekniska utskottet, en ledamot från barn- och utbildningsnämnden samt en ledamot från socialnämnden. Dessa ska representera respektive styrelse/utskott och nämnd. Varje ledamot ska ha en personlig ersättare. Ledamoten som utses ska vara ordinarie i den styrelse/utskott eller nämnd denne representerar. Ledamöterna ska föra in information till pensionärsrådet samt ta med sig information till respektive styrelse/nämnd. Om oppositionen inte är representerad av de valda ledamöterna ska även en representant av dem väljas in.

Val av personlig ersättare att representera kommunstyrelsens samhällsplanerings- och teknikutsott föreligger.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens samhällsplanerings- och teknikutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att välja Mattias Liinanki (MP) till personlig ersättare att representera kommunstyrelsens samhällsplanerings- och teknikutskott i pensionärsrådet.

§ 18

Val av ledamot till pensionärsrådet från kommunstyrelsens samhällsplanerings- och teknikutskott

Ärendenummer: KS/2024-01430 - 103

Kommunstyrelsen beslutar

att välja Stefan Kostenniemi (S) till ordinarie ledamot från kommunstyrelsens samhällsplanerings- och teknikutskott att representera utskottet i pensionärsrådet.

Ärendebeskrivning

I uppdragsbeskrivning för pensionärsrådet, beslutad av kommunstyrelsen 2024-01-15 § 11, i 5 § pensionärsrådets sammansättning. Där framgår att rådet består av representanter från kommunens styrelse och nämnder och pensionärsorganisationer.
Kommunen ska utse fem ledamöter: tre ledamöter från kommunstyrelsen varav en ordinarie ledamot från ungdoms-, fritids- och kulturförvaltningen samt en ordinarie ledamot från samhällsplanerings- och tekniska utskottet, en ledamot från barn- och utbildningsnämnden samt en ledamot från socialnämnden. Dessa ska representera respektive styrelse/utskott och nämnd. Varje ledamot ska ha en personlig ersättare. Ledamoten som utses ska vara ordinarie i den styrelse/utskott eller nämnd denne representerar. Ledamöterna ska föra in information till pensionärsrådet samt ta med sig information till respektive styrelse/nämnd. Om oppositionen inte är representerad av de valda ledamöterna ska även en representant av dem väljas in.

Val av ordinarie ledamot att representera kommunstyrelsens samhällsplanerings- och teknikutskott föreligger.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens samhällsplanerings- och teknikutskott förslår kommunstyrelsen

att välja Stefan Kostenniemi (S) till ordinarie ledamot från kommunstyrelsens samhällsplanerings- och teknikutskott att representera utskottet i pensionärsrådet.

§ 19

IT-riktlinjer

Ärendenummer: KS/2024-01130 - 005

Kommunstyrelsen beslutar

att ärendet återremitteras med anledning av formuleringen i 2.2 IT-Riktlinjerna på grund av att politiker använder IT-plattformen och måste få göra det och därför behöver stycket förtydligas. Samt punkt 2.5 där våldsbejakande extremism inte räknas upp.

Ärendebeskrivning

Idag saknas riktlinjer kring hur användningen av olika IT-resurser inom Gällivare kommunkoncern nyttjas vilket riskerar skada eller orsaka onödiga kostnader för Gällivare kommuns verksamhet.

Tydliga regler och riktlinjer för användningen av IT-resurser minskar risken för ovanstående och är ett viktigt stöd för hur IT bör nyttjas.

Handlingen beskriver regler och riktlinjer för användningen av IT-resurser inom Gällivare kommunkoncern. IT-resurser inkluderar datorer, nätverk, system, appar, telefoner, tjänster och all annan kringutrustning som används i samband med hantering av digital information.

Reglerna gäller alla som använder Gällivare kommuns IT-resurser, inklusive anställda, praktikanter och externa konsulter.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott förslår kommunstyrelsen besluta

att anta de nya IT-riktlinjerna.

Yrkanden

Erik Palmqvist (SD) yrkar

att ärendet återremitteras med anledning av formuleringen i 2.2 IT-Riktlinjerna på grund av att politiker använder IT-plattformen och måste få göra det och därför behöver stycket förtydligas. Samt punkt 2.5 där våldsbejakande extremism inte räknas upp.

§ 20

Plan bygdemedel 2025

Ärendenummer: KS/2024-01595 - 501

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa näringslivsbudget 2025, (verksamhet 22001, 22003, 22004 och 22006).

att ge tillväxt och attraktivitetsavdelningen i uppdrag att ansöka om bygdemedel med 9 500tkr från Länsstyrelsen Norrbotten, enligt detta beslut.

att ge tillväxt och attraktivitetsavdelningen i uppdrag att överföra 500 tkr i avkastning för fond bygdemedel som medfinansiering till Gällivare näringsliv.

Ärendebeskrivning

Plan bygdemedel 2025

Gällivare kommun avsätter årligen en budget för näringslivsfrämjande åtgärder, (verksamhet 22001, 22003 och 22004, 22006). Finansiering sker genom bygdemedel via Länsstyrelsen Norrbotten, samt genom fond bygdemedel.

För 2025 föreslås en näringslivsbudget med 10 000 tkr, varav 500 tkr finansieras genom avkastning från fond bygdemedel.

Det pågår ett fortsatt arbete med att förstärka projekten destinationsutveckling, event och extern kommunikation under år 2025. Även platsvarumärkesarbetet är en grundförutsättning för ett lyckosamt näringslivsarbete, inte minst för kompetensförsörjning, etableringar och marknadsföring kring platsen. I ljuset av industrins kommande investeringar och fortsatt förstärkning av event och större arrangemang ser vi att Gällivare har goda möjligheter till framtida tillväxt.

I plan för 2025 finns även ett digitaliseringsarbete för kontakcenter som ska öka service och tillgänglighet för medborgare som på sikt förbättrar näringslivsklimatet för Gällivare kommun.

Finansieringen av näringslivsfrämjande arbete enligt ovan, sker genom ansökan om bygdemedel via Länsstyrelsen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsens besluta

att fastställa näringslivsbudget 2025, (verksamhet 22001, 22003, 22004 och 22006).

att ge tillväxt och attraktivitetsavdelningen i uppdrag att ansöka om bygdemedel med 9 500tkr från Länsstyrelsen Norrbotten, enligt detta beslut.

att ge tillväxt och attraktivitetsavdelningen i uppdrag att överföra 500 tkr i avkastning för fond bygdemedel som medfinansiering till Gällivare näringsliv.

Underlag
1. Plan bygdemedel 2025

Yrkanden

Tomas Junkka (S) yrkar

bifall till lagt förslag till beslut.

§ 21

Riktlinjer för Stipendium och priser

Ärendenummer: KS/2024-01596 - 805

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa reviderade riktlinjer för stipendium och priser.

Ärendebeskrivning

Gällivare kommun delar årligen ut stipendium och priser till person, grupp eller organisation som är folkbokförd eller verksam i Gällivare kommun. Kommunen har därmed en lång tradition av att uppmärksamma och belöna medborgare och aktörer som på olika sätt bidrar till samhällets utveckling och välmående. Detta kan vara inom områden såsom kultur, utbildning, idrott, näringsliv och samhällsengagemang.

För att säkerställa en rättvis, transparent och ändamålsenlig utdelning av stipendium och priser har Tillväxt och attraktivitetsavdelningen fått i uppdrag att genomföra en översyn av Gällivare kommuns övergripande riktlinjer.

Översynen har genomförts tillsammans med berörda avdelnings- och förvaltningschefer i organisationen. Detta ska bidra till en strukturerad och transparent process som stärker kommunens engagemang och uppmuntran av positiva insatser och prestationer inom olika områden.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att fastställa reviderade riktlinjer för stipendium och priser.

Underlag
1. Stipendium KS/2019:146
2. Riktlinjer för stipendium och priser.

Yrkanden

Mattias Liinanki (MP) yrkar

att fastställa reviderade riktlinjer för stipendium och priser.

§ 22

Technical Visits

Ärendenummer: KS/2024-01602 - 000

Kommunstyrelsen beslutar

att tacka för informationen och lägga ärendet till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Gällivare kommun har fått 350 tkr från Länsstyrelsen för att bedriva en förstudie avseende möjligheten att etablera ett innovationscenter - Technical Visits i Gällivare.

Förstudien har genomförts av Nordic strategy partners, som tilldelades uppdraget efter direktupphandling.

Genom förstudien vill Gällivare kommun ta initiativet till att främja och möjliggöra Technical Visits kopplade till den gröna omställningen, stadsförändringen och kunskapsturismen baserat på Gällivares industriella spjutspets. Idéstudien visar möjligheten att mobilisera för en plats där innovation, kunskap och utbildning blir till levande upplevelser, lek och lära oavsett ålder. Målet för ett framtida innovationscentrum är att utveckla en hållbar och internationellt konkurrenskraftig mötesplats kopplat till den gröna omställningen.

Technical Visits ses som en icke-säsongsberoende och unik reseanledning för att besöka platsen Gällivare. Genom att erbjuda en distinkt och kvalitativ upplevelse kan Gällivare kommun sikta på att bli en attraktiv destination för både nationella och internationella besökare. Detta stärker kommunens profil som en ledande aktör inom hållbar utveckling och teknologisk innovation.

I denna ärendet presenteras förstudiens resultat.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsens besluta

att tacka för informationen och lägga ärendet till handlingarna.

Underlag
1. PowerPoint: Idéstudie Innovationscenter Gällivare
2. Slutrapport Idéstudie Technical Visits

Yrkanden

Stefan Kostenniemi (S) yrkar

bifall till lagt förslag.

§ 23

Trafikstrategi för Gällivare kommun, antagande

Ärendenummer: KS/2024-00858 - 011

Kommunstyrelsen beslutar

att föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta Trafikstrategi för Gällivare kommun.

att vid antagande av respektive åtgärdsplan plan redogöra för ekonomiska konsekvenser

Reservation

Kjell Hansson (M), Lars Alriksson(M) Benny Blom (M), Anders Sjölund (M), Erik Palmqvist (SD) och Olena Liashenko (SD) reserverar sig till förmån för Kjell Hanssons (M) förslag till beslut.

Ärendebeskrivning

Med anledning av den samhällsomvandling Gällivare är mitt inne i har samhället förändrats och därmed har transportsystemet fått helt nya förutsättningar. Viktiga trafikfrågor har under lång tid hanterats var för sig, eller inte alls, och det saknas en sammanhållen strategi för ett hållbart transportsystem. I översiktsplanen fastställs det att en trafikstrategi är nödvändig att ta fram för det fortsatta arbetet med trafikfrågor. Trafikstrategin är första steget i det trafikstrategiska arbetet med fokus på hållbar tillgänglighet. Trafikstrategin är också en viktig del i kommunens arbete med ekologisk hållbarhet och kopplingar till det miljöarbete som sker.

Kommunstyrelsens samhällsplanerings- och teknikutskott beslutade 2024-08-20 §149 att återremittera trafikstrategin för omarbetning så att den ytterligare beaktar synpunkter som inkommit i remissförfarandet samt att trafikstrategin därefter återkommer till utskottet för beslut i oktober 2024. Utifrån detta har trafikstrategin och samrådsredogörelsen omarbetas i enlighet med beslutet. För att tydligare visa vad som är ändrat bifogas både gamla och nya dokument.

Trafikstrategins upplägg
Vid årsskiftet 2022/2023 släpptes en ny handbok "Handbok för trafikstrategiskt arbete", framtagen av Boverket, Sveriges Kommuner och Regioner och Trafikverket. Handbokens struktur

utgår från det europeiska arbetssättet där trafik är en effekt av tillgänglighet. Tillgänglighet går att nå på tre olika sätt: Digital tillgänglighet, rumslig närhet och fysisk mobilitet. I Sverige har trafikfrågor under många år endast fokuserat på den fysiska mobiliteten. Trafikstrategin utgår från detta synsätt och formulerar en vision som är väl i linje med tidigare antagna dokument, exempelvis översiktsplan och kommunplan. Visionen bryts sedan ner till följande fyra mål: Ökad tillgänglighet för alla, minskad miljöpåverkan, förbättrad folkhälsa och ökad trygghet och trafiksäkerhet. För att nå mål och visionen har sedan sex strategier tagits fram som ska vara till hjälp i arbetet med att nå mål och vision.

Det fortsatta arbetet med trafikstrategin formuleras i form av flera underliggande planer som behöver tas fram, samt fortlöpande aktiviteter som kommunen behöver fokusera på. Dessa anses nödvändiga för att nå visionen och målen i trafikstrategin och därmed arbeta trafikstrategiskt.

Process
I början av 2023 påbörjades arbetet med framtagandet av en trafikstrategi för Gällivare kommun. Projektplanen för trafikstrategin beslutades av KSstu 2023-03-28 (KS/2023:509).

Arbetet har bedrivits av en arbetsgrupp samt tillhörande styrgrupp med bred förankring inom Gällivare kommun, med stöd av konsulter och utifrån ”Handboken för trafikstrategiskt arbete”. Arbetet har bland annat inkluderat en workshop med deltagare från samtliga förvaltningar på Gällivare kommun.

KS/2023:1649 beslutades att trafikstrategin skulle skickas ut på remiss. Remissen har gått ut brett internt och externt till politiska partier, grannkommuner, myndigheter, föreningar och allmänheten. Samtliga inkomna yttranden finns sammanställda i samrådsredogörelsen med kommentarer till dessa. Därefter har trafikstrategin arbetats om utifrån de inkomna synpunkterna och en slutversion har tagits fram.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnads- och teknikförvaltningen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta Trafikstrategi för Gällivare kommun.

Underlag
1. Trafikstrategi för Gällivare kommun 2024-10-07.
2. Nulägesanalys bilaga till Trafikstrategi för Gällivare kommun 2024-10-07.
3. Samrådsredogörelse inkl. remissvar och kommentarer till Trafikstrategi 2024-10-31 (med markerade ändringar).
4. Samrådsredogörelse inkl. remissvar och kommentarer till Trafikstrategi 2024-10-07.
5. Trafikstrategi för Gällivare kommun 2024-08-20 (grundförslag före återremittering).
6. Samrådsredogörelse Trafikstrategi 2024-08-20 (grundförslag före återremittering).

Yrkanden

Henrik Ölvebo (MP) yrkar med instämmande av Lena Sjötoft (V), Karl-Erik Taivalsaari (V), Mattias Liinanki (MP) och Tomas Junkka (S) yrkar

att föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta Trafikstrategi för Gällivare kommun.

att vid antagande av respektive åtgärdsplan plan redogöra för ekonomiska konsekvenser

Kjell Hansson (M) yrkar med instämmande av Benny Blom (M), Erik Palmqvist (SD), Olena Liashenko (SD), Lars Alriksson (M), Anders Sjölund (M)

avslag till lagt förslag till beslut.

Propositionsordning

Ordförande ställer Henrik Ölvebo (MP) m.fl. förslag mot Kjell Hansson (M) m.fl. förslag till beslut under proposition. Efter gjorde propositioner finner ordförande att kommunstyrelse har beslutat med Henrik Ölvebo (MP)förslag.

§ 24

Revidering av Regler för kontantförsäljning och kontantkassor 2024

Ärendenummer: KS/2024-01523 - 0049

Kommunstyrelsen beslutar

att anta reviderade Regler för kontantförsäljning och kontantkassor.

Ärendebeskrivning

En revidering av Regler för kontantförsäljning och kontantkassor har genomförts för att uppdatera aktualiteten.

Tillägg och ändringar visas gulmarkerat med grön kursiv text för nya ändringar och röd överstrykning för det som förslås att tas bort.

Förslag till beslut föreligger.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta reviderade Regler för kontantförsäljning och kontantkassor 2024.

Underlag
1. Gällande Regler för kontantförsäljning och kontantkassor
2. Förslag Regler för kontantförsäljning och kontantkassor 2024
3. Jämförelsedokument Regler för kontantförsäljning och kontantkassor 2024

Yrkanden

Tomas Junkka (S) yrkar

att anta reviderade Regler för kontantförsäljning och kontantkassor.

§ 25

Remiss - Betänkande Ett nytt regelverk för hälsodataregister (SOU 2024:57) - S2024/01695

Ärendenummer: KS/2024-01402 - 100

Kommunstyrelsen beslutar

att anta yttrandet som sitt eget.

Ärendebeskrivning

Gällivare kommun har mottagit remiss gällande SOU 2024:57 Ett förslag på nytt regelverk för hälsodataregister.

Regeringen beslutade den 30 mars 2023 att tillkalla en särskild utredare med uppdrag att se över regelverket för hälsodataregister i syfte att dels föreslå viss ny uppgiftsinsamling, dels skapa ändamålsenliga regler som ökar förutsättningarna att förbättra hälso- och sjukvården samt folkhälsan och säkerställa att regelverket är utformat på ett sådant sätt att det skyddar den personliga integriteten.

Socialförvaltningen har getts möjlighet att yttra sig i ärendet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta yttrandet som sitt eget.

Underlag
1. SOU 2024:57.
2. Förslag till yttrande.

Yrkanden

Mattias Liinanki (MP) yrkar

att anta yttrandet som sitt eget.

§ 26

Medborgarinitiativ - Förmånscykel

Ärendenummer: KS/2021-00623 - 0091

Kommunstyrelsen beslutar

att kommunen erbjuder anställda förmånscykel genom bruttolöneavdrag.

att förvaltningen får i uppdrag att genomföra en upphandling av leverantör, samt administration av förmånscyklar.

Ärendebeskrivning

Under hösten 2021 registrerades ett medborgarinitiativ om förmånscykel i Gällivare kommun. Under våren 2022 fick initiativtagaren ett svar som angav att ärendet skulle utredas internt, vilket innebar att det varken godkändes eller avslogs. Därefter presenterade förvaltningen medborgarinitiativet för kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU) under våren 2022. KSAU beslutade då att uppdra åt (NOU) att undersöka de ekonomiska förutsättningarna för att genomföra initiativet. Sedan dess har förvaltningen arbetat med att ta fram ett förslag som syftar till att möta initiativets viljeriktning, vilket krävt en gedigen utredning. Det finns ett par alternativ till hur man kan erbjuda förmånscykel. Bland annat brottolöneavdrag eller nettolöneavdrag. Efter att ha sett över för och nackdelar har förvaltningen valt att gå fram med brottolöneavdrags lösningen.
Det finns juridiska och ekonomiska aspekter att ta hänsyn kring avseende att erbjuda förmånscyklar via bruttolöneavdrag. Särskild hänsyn ska tas till en ny dom från Högsta förvaltningsdomstolen (HFD). Enligt domen anses en cykelförmån vara momspliktig när den ges mot bruttolöneavdrag, då den ses som en tjänst mot ersättning. Detta innebär att arbetsgivaren är skyldig att betala moms på förmånen, oavsett om löneavdraget sker på brutto- eller nettolönen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att kommunen erbjuder anställda förmånscykel genom bruttolöneavdrag.

att förvaltningen får i uppdrag att genomföra en upphandling av leverantör, samt administration av förmånscyklar.

Underlag
1. Bilaga 1. Ekonomiska konsekvenser

Yrkanden

Stefan Kostenniemi (S) yrkar med instämmande av Henrik Ölvebo (MP) och Lena Sjötoft (V)

att kommunen erbjuder anställda förmånscykel genom bruttolöneavdrag.

att förvaltningen får i uppdrag att genomföra en upphandling av leverantör, samt administration av förmånscyklar.

§ 27

Redovisning till kommunstyrelsen verksamhetsuppföljning från valnämnden

Ärendenummer: KS/2025-00103 - 000

Kommunstyrelsen beslutar

att tacka för informationen och lägga den med beaktande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Årsplaneringen syftar till att följa kommunstyrelsens uppdrag vad gäller ansvar och uppsiktsplikt och även tillse efterföljande av lagkrav och reglemente. Vid kommunstyrelsens sammanträde 2024-01-13 upptas verksamhetsuppföljning från valnämnden.

Förslag till beslut

Stöd- och utvecklingsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att tacka för lämnad information från Valnämnden.

Underlag
1. Redovisning till kommunstyrelsens årsplanering/verksamhetsuppföljning från valnämnden.

Yrkanden

Henrik Ölvebo (MP) yrkar

att tacka för informationen och lägga den med beaktande till handlingarna.

§ 28

Redovisning till kommunstyrelsen verksamhetsuppföljning från Lapplands överförmyndarnämnd

Ärendenummer: KS/2025-00102 - 000

Kommunstyrelsen beslutar

att tacka för lämnad information från Lapplands överförmyndarnämnd.

Ärendebeskrivning

Årsplaneringen syftar till att följa kommunstyrelsens uppdrag vad gäller ansvar och uppsiktsplikt och även tillse efterföljande av lagkrav och reglemente. Vid kommunstyrelsens sammanträde 2024-01-13 upptas verksamhetsuppföljning från Lapplands överförmyndarnämnd.

Förslag till beslut

Stöd- och utvecklingsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att tacka för lämnad information från Lapplands överförmyndarnämnd.

Underlag
1. Redovisning till kommunstyrelsens årsplanering från Lapplands överförmyndarnämnd.

Yrkanden

Tomas Junkka (S) yrkar

att tacka för lämnad information från Lapplands överförmyndarnämnd.

§ 29

Alkohol- drog- och spelpolicy

Ärendenummer: KS/2024-01533 - 003

Kommunstyrelsen beslutar

att ärendet återremitteras för att förtydliga arbetsgivarens ansvar för rehabilitering samt konsekvens för den enskilde.

Ärendebeskrivning

För att tydliggöra vissa delar i nuvarande policy har ett förslag på uppdaterad alkohol- drog- och spelpolicy tagits fram. Förslaget har förhandlats med arbetstagarorganisationerna. Policyn gäller för anställda inom Gällivare kommun och de kommunala bolagen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunfullmäktige beslutar

att Alkohol- drog- och spelpolicy för Gällivare kommun och de kommunala bolagen antas

Underlag
1. Förslag till ny Alkohol- drog- och spelpolicy

Yrkanden

Mattias Liinanki (MP) yrkar med instämmande av Erik Palmqvist (SD)

att ärendet återremitteras för att förtydliga arbetsgivarens ansvar för rehabilitering samt konsekvens för den enskilde.

§ 30

Riktlinjer för distansarbete

Ärendenummer: KS/2024-01611 - 000

Kommunstyrelsen beslutar

att ärendet återremitteras på grund av att kommunstyrelsen vill ha en fylligare redovisning om hur distansarbetet har fungerat fram tills årsskiftet 2024. Ärendet ska tas upp på nästa sammanträde för kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Distansarbete i Gällivare kommun innebär att medarbetare kan ha möjlighet att till viss del arbeta från en annan plats än huvudarbetsplatsen. Det är endast möjligt om verksamheten medger detta.

Gällivare kommun är positiv till distansarbete om förutsättningar finns utifrån verksamheten. Att arbeta på distans är en möjlighet, inte en rättighet. Det kan innebära att det inte är möjligt inom alla verksamheter.

Utifrån den utvärdering som gjorts har Riktlinjerna uppdaterats. Förändring föreslås från max 49 % distansarbete till max 40 % distansarbete. Rutiner för distansarbete har också tydliggjorts.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsens besluta

att anta Riktlinjer för distansarbete i Gällivare kommun

Underlag
1. Riktlinjer

Yrkanden

Stefan Kostenniemi (S) yrkar

att ärendet återremitteras på grund av att kommunstyrelsen vill ha en fylligare redovisning om hur distansarbetet har fungerat fram tills årsskiftet 2024.

§ 31

Bolagsordning Gällivare Kommunföretag AB

Ärendenummer: KS/2024-01577 - 107

Kommunstyrelsen beslutar

att anta bolagsordning för Gällivare Kommunföretag AB.

Reservation

Lars Alriksson (M) Benny Blom (M) och Kjell Hansson (M) reserverar sig till förmån för Lars Alrikssons (M) förslag till beslut.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2024-04-15, § 63, att ge kommundirektören i uppgift att bilda ett moderbolag för Gällivare kommun, Gällivare Kommunföretag AB.

Bildandet av ett moderbolag syftar till att möjliggöra en aktivare och mer effektiv bolagsstyrning samt att möjliggöra samverkan mellan de kommunalägda bolagen och kommunen. I uppdraget ingick även att framta relevanta reglementen och styrdokument.

För att möjliggöra bolagsbildning behöver en bolagsordning antas. Arbetsgruppen har tagit fram förslag till bolagsordning, bifogas detta dokument som underlag för beslut.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunfullmäktige att besluta

att anta bolagsordning för Gällivare Kommunföretag AB.

Underlag
1. Bolagsordning Gällivare Kommunföretag AB

Yrkanden

Henrik Ölvebo (MP) yrkar
att anta bolagsordning för Gällivare Kommunföretag AB.

Lars Alriksson (M) yrkar

avslag på lagt förslag till beslut.

Propositionsordning

Ordförande ställer Henrik Ölvebo (MP) förslag mot Lars Alrikssons (M) förslag till beslut under proposition. Efter gjorde propositioner finner ordförande att kommunstyrelse har beslutat med Henrik Ölvebo (MP) förslag.

§ 32

Riktlinjer för god ekonomisk hushållning

Ärendenummer: KS/2024-01456 - 000

Kommunstyrelsen beslutar

att föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta Riktlinjer för god ekonomisk hushållning

att kommunfullmäktiges beslut 2013-06-17 § 141 upphör att gälla.

Ärendebeskrivning

God ekonomisk hushållning är ett lagstadgat krav som återfinns i Kommunallagen (2017:725). Då god ekonomisk hushållning är en allmänt hållen bestämmelse, erfordras att varje kommun definierar innebörden av begreppet.

I syfte att uppnå god ekonomisk hushållning, har det sedan den 1 januari 2013 funnits en möjlighet för kommuner att reservera delar av ett positivt resultat i en resultatutjämningsreserv (RUR). Under hösten 2013 beslutade riksdagen om ändrade regler i kommunallagen gällande att ersätta RUR med en resultatreserv (RER). Förändringen syftar till att erbjuda kommuner och regioner större möjligheter att på förhand planera och öka sitt sparande i syfte att uppnå god ekonomisk hushållning.

Gällivare kommuns riktlinjer för god ekonomisk hushållning beslutades av Kommunfullmäktige år 2013, vilket innebär att det finns ett behov av en revidering för att åstadkomma ändamålsenliga riktlinjer. Tidigare beslutade riktlinjer behöver även revideras för att anpassas till de nya reglerna i kommunallagen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunfullmäktige besluta:

att anta Riktlinjer för god ekonomisk hushållning

att kommunfullmäktiges beslut 2013-06-17 § 141 upphör att gälla.

Underlag
1. Nu gällande riktlinjer för god ekonomisk hushållning med förslag på revideringar
2. Reviderade riktlinjer för god ekonomisk hushållning
3. SKR Rapport 2024: God ekonomisk hushållning
4. SKR Sammanfattning av ny reglering

Yrkanden

Tomas Junkka (S) yrkar

att föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta Riktlinjer för god ekonomisk hushållning

att kommunfullmäktiges beslut 2013-06-17 § 141 upphör att gälla.

§ 33

Förändring av TOP Bostäders AB ägardirektiv

Ärendenummer: KS/2024-01185 - 000

Kommunstyrelsen beslutar

att föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta det specifika ägardirektivet för TOP Bostäder AB med förändring av avsnitt 1.3.7 Förturer enligt följande

Minst 50% ska allokeras till bostadskön. Resterande bostadstilldelning ska allokeras till förturer enligt nedan

A) Förturer 35% administrerade av Gällivare Kommuns bostadsförsörjningsgrupp inom följande områden:
- Lagstadgade förturer
- Arbetsförtur inom kommunal samhällsviktig verksamhet vid tillsvidare- eller visstidsanställning 6 månader eller längre.
- Ungdomsförtur för att möjliggöra för ungdomar att flytta hemifrån.
- Social förtur och akut medicinsk förtur.

B)Arbetsförtur 15%, Denna kö administreras av TOP Bostäder:
1.Arbetsförtur inom samhällsviktig verksamhet vid tillsvidare- eller visstidsanställning 6 månader eller längre.
2.Arbetsförtur inom Icke samhällsviktig verksamhet, vid tillsvidare- eller visstidsanställning 6 månader eller längre.

Reservation

Lars Alriksson (M) Benny Blom (M) och Kjell Hansson (M) reserverar sig till förmån för Lars Alrikssons (M) förslag till beslut.

Ärendebeskrivning

I anledning av att en brist i befintliga bolagsspecifika ägardirektiv hos TOP Bostäder uppdagats och därmed har en förändring för att åtgärda bristen tagits fram.

I tidigare bolagsspecifika ägardirektiv låg bosättningsförturer placerad sist i prioriteringslistan. Det har inneburit att kommunen svårligen kunnat fullgöra sin skyldighet i enlighet med gällande lagstiftning (Lag 2016:38).

Förslag har tagits fram för att tillse att bosättningsförturer prioriteras och att kommunen genom det fullgör sin lagstadgade skyldighet.

Ägardirektiven ska uppdateras regelbundet med ungefär två års mellanrum. Utvärdering av den förslagna turordningen behöver då ses över och utvärderas.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott förslår kommunfullmäktige besluta

att anta det specifika ägardirektivet för TOP Bostäder AB med förändring av avsnitt 1.3.7 Förturer enligt följande

Minst 50% ska allokeras till bostadskön. Resterande bostadstilldelning ska allokeras till förturer enligt nedan

A) Förturer 35% administrerade av Gällivare Kommuns bostadsförsörjningsgrupp inom följande områden:
- Lagstadgade förturer
- Arbetsförtur inom kommunal samhällsviktig verksamhet vid tillsvidare- eller visstidsanställning 6 månader eller längre.
- Ungdomsförtur för att möjliggöra för ungdomar att flytta hemifrån.
- Social förtur och akut medicinsk förtur.

B)Arbetsförtur 15%, Denna kö administreras av TOP Bostäder:
1.Arbetsförtur inom samhällsviktig verksamhet vid tillsvidare- eller visstidsanställning 6 månader eller längre.
2.Arbetsförtur inom Icke samhällsviktig verksamhet, vid tillsvidare- eller visstidsanställning 6 månader eller längre.

Underlag
1. TOP Bostäder AB specifika ägardirektiv

Yrkanden

Mattias Liinanki (MP) yrkar

att föreslå kommunfullmäktige anta det specifika ägardirektivet för TOP Bostäder AB med förändring av avsnitt 1.3.7 Förturer enligt följande

Minst 50% ska allokeras till bostadskön. Resterande bostadstilldelning ska allokeras till förturer enligt nedan

A) Förturer 35% administrerade av Gällivare Kommuns bostadsförsörjningsgrupp inom följande områden:
- Lagstadgade förturer
- Arbetsförtur inom kommunal samhällsviktig verksamhet vid tillsvidare- eller visstidsanställning 6 månader eller längre.
- Ungdomsförtur för att möjliggöra för ungdomar att flytta hemifrån.
- Social förtur och akut medicinsk förtur.

B)Arbetsförtur 15%, Denna kö administreras av TOP Bostäder:
1.Arbetsförtur inom samhällsviktig verksamhet vid tillsvidare- eller visstidsanställning 6 månader eller längre.
2.Arbetsförtur inom Icke samhällsviktig verksamhet, vid tillsvidare- eller visstidsanställning 6 månader eller längre.

Lars Alriksson (M) yrkar

att stryka punkten 1.3.2 i TOP:s ägardirektiv och i övrigt bifalla förslag till beslut.

Propositionsordning

Ordförande ställer Mattias Liinanki (MP) förslag mot Lars Alrikssons (M) förslag till beslut under proposition. Efter gjorde propositioner finner ordförande att kommunstyrelse har beslutat med Mattias Liinanki (MP) förslag.

§ 34

Kommunplansdirektiv för planperioden år 2026-2029

Ärendenummer: KS/2024-01459 - 0121

Kommunstyrelsen beslutar

att föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta kommunplansdirektiv 2026-2029.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutar om de direktiv som skall gälla för mål- och budgetarbetet vid framtagande av kommunplan. Vidare ligger direktivet till grund för nämndernas och styrelsens fortsatta mål- och budgetarbete.

Kommunplansdirektivet är ramverket för hur mål- och budgetarbetet skall gå till och hur den ska hanteras vidare efter beslut. Direktivet anger vilka ekonomiska förutsättningar som finns och vilka mål och inriktningar som bör prioriteras under kommande planperiod.

Nämnder och styrelser tar hänsyn till kommunplansdirektiven i sina mål- och budgetförslag för driftprioriteringar och investeringar efter de förutsättningar som presenteras i direktivet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta kommunplansdirektiv 2026-2029.

Underlag
1. Kommunplansdirektiv 2026-2029

Yrkanden

Stefan Kostenniemi (S) yrkar

i enlighet med lagt förslag till beslut

§ 35

Reglemente för ekonomi- och verksamhetsstyrning för Gällivare kommun

Ärendenummer: KS/2024-01633 - 000

Kommunstyrelsen beslutar

att föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta reglemente för ekonomi- och verksamhetsstyrning.
att reglemente för ekonomi- och verksamhetsstyrning (KS/2023:136) ska upphöra att gälla
att styrdokumentenet styrsystem för internkontroll (KS/2021:454) ska upphöra att gälla

Reservation

Klicka eller tryck här för att ange text.

Protokollsanteckning

Klicka eller tryck här för att ange text.

Ärendebeskrivning

För fortsatt arbete i nämnder och styrelser, beslutar kommunfullmäktige om regler och direktiv som ska gälla för budgetarbetet och framtagande av kommunplan, men även uppföljning, delårsrapport, årsredovisning, internkontroll och övriga styrande regler. Reglemente för Ekonomi- och verksamhetsstyrning är regelverket för de ekonomiska processerna.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta reglemente för ekonomi- och verksamhetsstyrning.
att reglemente för ekonomi- och verksamhetsstyrning (KS/2023:136) ska upphöra att gälla
att styrdokumentenet styrsystem för internkontroll (KS/2021:454) ska upphöra att gälla

Yrkanden

Henrik Ölvebo (MP) yrkar

att föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta reglemente för ekonomi- och verksamhetsstyrning.
att reglemente för ekonomi- och verksamhetsstyrning (KS/2023:136) ska upphöra att gälla
att styrdokumentenet styrsystem för internkontroll (KS/2021:454) ska upphöra att gälla

§ 36

Revidering Arvodesreglemente 2025 bilagor 1-5 2025-tills vidare

Ärendenummer: KS/2024-01665 - 003

Kommunstyrelsen beslutar

att utse Jeanette Wäppling (V) som justerare under punkten

att föreslå kommunfullmäktige besluta

att upphäva kommunfullmäktiges beslut 2023-01-23 §3 om arvodesreglemente för Gällivare kommun 2023-2026 (DNR KS/2021:721)

att anta reviderat förslag till arvodesreglemente.

Jäv

Följande ledarmöten anmälde jäv under punkten:

Birgitta Larsson (S)
Erik Palmqvist (SD)
Olena Liashenko (SD)
Lena Sjötoft (V)
Mattias Liinanki (MP)
Stefan Kostenniemi (S)
Tomas Junkka (S)
Lars Alriksson (M)
Benny Blom (M)
Kjell Hansson (M)
Anders Sjölund (M)

Reservation

Eva Alriksson (M) och Daniel Söderberg (M) reserverar sig till förmån för Eva Alrikssons (M) förslag till beslut.

Protokollsanteckning

Henrik Ölvebo (MP) ersätter Birgitta Larsson (S) som ordförande och Jeanette Wäppling (V) utses att justera punkten.

Ärendebeskrivning

Stöd- och utvecklingsförvaltningen har fått i uppdrag att se över arvodesreglementet utifrån de förändringar som görs i kommunens bolagsstruktur.

Förändringarna kommer redovisas direkt till kommunstyrelsen.

Förslag till beslut

Stöd- och utvecklingsförvaltningen förslår kommunfullmäktige besluta

att upphäva kommunfullmäktiges beslut 2023-01-23 §3 om arvodesreglemente för Gällivare kommun 2023-2026 (DNR KS/2021:721)

att anta reviderat förslag till arvodesreglemente.

Yrkanden

Paulus Kuoljok (MP) yrkar

att föreslå kommunfullmäktige besluta

att upphäva kommunfullmäktiges beslut 2023-01-23 §3 om arvodesreglemente för Gällivare kommun 2023-2026 (DNR KS/2021:721)

att anta reviderat förslag till arvodesreglemente.

Eva Alriksson (M) yrkar med instämmande av Daniel Sönderberg (M)

att förändra Arvodesreglemente Gällivare kommun 1-5 2025 - tills vidare med följande förändringar,

att bolagens presidium arvoderas enligt följande procent av ibb/år

ordförande TOP bostäder AB 90%,

vice ordförande TOP bostäder AB 0%,

ordförande Gällivare Energi AB 90%,

vice ordförande Gällivare Energi AB 0%,

ordförande Matlaget i Gällivare AB 75%,

vice ordförande Matlaget i Gällivare AB 0%,

ordförande Gällivare Dundret fjällanläggning AB 75,

vice ordförande Gällivare Dundret fjällanläggning AB 0%,

ordförande Gojan 1 & 14 AB 0%,

vice ordförande Gojan 1 & 14 AB 0%,

ordförande Gällivare Kommunkoncern AB 0%,

vice ordförande Gällivare Kommunkoncern AB 0%,

ordförande Lapland Airport AB 75%,

vice ordförande Lapland Airport AB 30%,

Propositionsordning

Ordförande ställer Paulus Kouljok (MP) förslag mot Eva Alrikssons (M) m.fl. förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att kommunstyrelse har beslutat med Paulus Kouljok (MP)förslag.

§ 37

Revidering taxa för Kavahedens avfallsanläggning 2025

Ärendenummer: KS/2024-01567 - 0031

Kommunstyrelsen beslutar

att föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta reviderad taxa för Kavahedens avfallsanläggning 2025,

att kommunfullmäktiges 2024-06-18 § 145 härmed med upphör att gälla.

Ärendebeskrivning

Från och med 1 januari 2025 är det krav på utsortering och separat insamling av textilavfall från hushåll och verksamheter enligt ändringarna i avfallsförordningen (2020:614). I och med det nya lagkravet behöver Kavahedens avfallsanläggning upprätta taxa för mottagning av textilavfall för att täcka kostnaderna som kommunen har för hanteringen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens samhällsplanering- och teknikutskott föreslår kommunfullmäktige besluta:

att anta reviderad taxa för Kavahedens avfallsanläggning 2025,

att kommunfullmäktiges 2024-06-18 § 145 härmed med upphör att gälla.

Underlag
1. Förslag till reviderad taxa för Kavahedens avfallsanläggning 2025.
2. Taxa för Kavahedens avfallsanläggning 2025.
3. Kommunfullmäktiges beslut 2024-06-18 § 145.

Yrkanden

Tomas Junkka (S) yrkar

att föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta reviderad taxa för Kavahedens avfallsanläggning 2025,

att kommunfullmäktiges 2024-06-18 § 145 härmed med upphör att gälla.

§ 38

Friköp av Gällivare 76:7

Ärendenummer: KS/2024-01184 - 000

Kommunstyrelsen beslutar

att återremittera ärendet på grund av att en kompletterande oberoende värdering behöver genomföras.

Jäv

Följande ledarmöten anmäler jäv under punkten:

Benny Blom (M)
Kjell Hansson (M)
Karl-Erik Taivalsaari (V)

Ärendebeskrivning

Gällivare Camping AB är tomträttshavare till fastigheten Gällivare 76:7. Företaget har inkommit med en begäran om friköp av fastigheten och föreslås erbjudas möjlighet att friköpa denna.

Köpeskillingen har bestämts utifrån ett inhämtat värdeutlåtande.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens samhällsplanerings- och teknikutskott beslutar föreslår kommunstyrelsen besluta

att försälja fastigheten Gällivare 76:7 till Gällivare Camping AB för en köpeskilling om 1 600 000 kronor i enlighet med bifogat köpekontrakt samt,

att uppdra åt förvaltningschefen för samhällsbyggnads- och teknikförvaltningen att för kommunens räkning underteckna köpekontraktet och köpebrev.

1. Köpekontrakt
2. Karta

Yrkanden

Erik Palmqvist (SD) yrkar

att återremittera ärendet på grund av att en kompletterande oberoende värdering behöver genomföras.

§ 39

Förlängt tillförordnad förvaltningschef på socialförvaltningen

Ärendenummer: KS/2025-00107 - 000

Kommunstyrelsen beslutar

att Nasiha Hidic fortsätter som tillförordnad förvaltningschef på socialförvaltningen under pågående rekrytering dock längst tom 2025-08-31 eller tills ny förvaltningschef är på plats.

Reservation

Lars Alriksson (M) Benny Blom (M) , Kjell Hansson (M), Erik Palmqvist (SD) och Olena Liashenko (SD) reserverar sig till förmån för Lars Alrikssons (M) förslag till beslut.

Ärendebeskrivning

Nasiha Hidic varit tillförordnad socialchef/förvaltningschef och hennes tillförordnad som socialchef/förvaltningschef löper ut den 2025-02-13. Då rekryteringen inte är klar så föreslår arbetsgivaren att Nasiha Hidic fortsätter som tillförordnad socialchef/förvaltningschef under fortsatt rekryteringen dock längst tom 2025-08-03 eller tills ny förvaltningschef finns på plats.

Förslag till beslut

Stöd- och utvecklingsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att besluta

att Nasiha Hidic fortsätter som tillförordnad förvaltningschef på socialförvaltningen under pågående rekrytering dock längst tom 2025-08-31 eller tills ny förvaltningschef är på plats.

Yrkanden

Stefan Kostenniemi (S) med instämmande av Lena Sjötoft (V) yrkar

att Nasiha Hidic fortsätter som tillförordnad förvaltningschef på socialförvaltningen under pågående rekrytering dock längst tom 2025-08-31 eller tills ny förvaltningschef är på plats.

Lars Alriksson (M) med instämmande av Erik Palmqvist (SD) yrkar

att Nasiha Hidic fortsätter som tillförordnad förvaltningschef på socialförvaltningen under pågående rekrytering dock längst tom 2025-06-01 eller tills ny förvaltningschef är på plats.

Propositionsordning

Ordförande ställer Stefan Kostenniemi (S) m.fl. förslag mot Lars Alrikssons (M) m.fl. förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att kommunstyrelse har beslutat med Stefan Kostenniemi (S) förslag.

§ 40

Kommundirektörens rapport till kommunstyrelsen

Ärendenummer: KS/2025-00081 - 100

Kommunstyrelsen beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Aktuell lägesrapport
Övergripande nulägesanalys för kommunen, inklusive större händelser och prioriterade frågor. Rapportering från förvaltningschefsgruppen, inklusive pågående projekt, utmaningar och framgångar.

I likhet med decemberrapporten är det alltjämt fokus på flera kända utmaningar. Sjukfrånvaron behöver fortsatt analyseras och hanteras. Hur lyckades förvaltningen förra gången ohälsotalen minskade, vad kan vi lära? Vilka friskfaktorer kan identifieras? Eva Askerbrands uppdrag centralt. Vill också nämna att kommande period för många chefer präglas av RUS-processen, kan finnas behov av förenklingar i framtiden här. Sakta men säkert faller nyckelrekryteringar på plats. Ny skolchef/FC BoU, Peter Ohlsson, börjar den 11 mars. Ny chef SoU/tillika bitr KD, är i slutfasen och nystart kring rekrytering FC/Soc inleds omgående. Apropå Soc fortsätter reformarbetet, flera intressanta observationer och besparingar.

I övrigt från FC-gruppen kan nämnas att analysarbetet avseende kommunens investeringar går in i en skarpare fas, 15 januari fortsätter diskussionerna. Som nämnts tidigare är det tydligt att driftkonsekvenser behöver hanteras betydligt mer noggrant framöver.

Strategiska utvecklingsområden
Status för långsiktiga planer och strategiska initiativ, inklusive samverkan med externa aktörer.

I decemberrapporten nämndes att dialogen med LKAB prioriteras (fem möten i ÖGSG hittills, sedan nystarten). I ÖGSG planerar vi nu för en fortsatt dialog- och förhandlingsorganisation för 2025.

Inte minst viktigt med nytt samarbetsavtal och nytt avtal personella merkostnader.

Arbetet med ett tydligare kommunalt engagemang i LKF fortsätter. AG LKF, med BoU som sammankallande. Beredningsrutiner införs inför direktionssammanträden. Konceptet fria nyttigheter analyseras. Översyn av organisationen för gata/park har inletts, kan komma resultera i en återgång till gemensam organisation. Omedelbara åtgärder krävs hursomhelst inför sommaren -25.

Kommande beslut och ärenden
Förhandsinformation om kommande beslut, remissvar och ärenden av vikt för kommunstyrelsen.

Ny säkerhetsskyddsanalys och säkerhetsplan har fastställts och dialogen med länsstyrelsen förstärks. Tyvärr kan konstateras flera brister under de senaste åren i det säkerhetsrelaterade arbetet, ett återtagande har därför inletts. Totalförsvars-/kontinuitetsplaneringen återupptas (analys Natomedlemskapets ev påverkan). Kommer sannolikt att innebära kostnader, vilka jag får återkomma till.

Förslag till beslut

Stöd- och utvecklingsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna avlämnad rapport till kommunstyrelsen.

Yrkanden

Stefan Kostenniemi (S) yrkar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

§ 41

Delgivningar kommunstyrelsen 2025-01-13

Ärendenummer: KS/2025-00075 - 100

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna upprättad redovisning av inkomna handlingar.

Ärendebeskrivning

Anmälda inkomna handlingar för delgivningar upptas till kommunstyrelsens sammanträde för kännedom.

§ 42

Delegationsbeslut Kommunstyrelsen 2025-01-13

Ärendenummer: KS/2025-00050 - 002

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna upprättad redovisning av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

Anmälda delegationsbeslut upptas till kommunstyrelsens sammanträde för redovisning.

§ 43

Kurser och konferenser, kommunstyrelsen 2025-01-13

Ärendenummer: KS/2024-01731 - 006

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga informationen med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Ärende avseende kurser, konferenser samt återkoppling upptas till kommunstyrelsens sammanträde.

Förslag till beslut

Stöd- och utvecklingsförvaltningen föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott besluta

att lägga informationen med godkännande till handlingarna.

Underlag
1. Kurser, konferenser, inbjudningar.