Socialnämnden

Plats och tid	Kommunhuset rum 1, torsdagen den 18 december 2025 klockan 09:00 – 15.45
Ajournering	Kl 10:25-10:40 Kl 11:50-13:00 Kl 14:50-15:10 Kl 15:12-15:26 § 268
Utses att justera	Sven Lundgren, ersättare Daniel Eriksson
Justeringens tid och plats	Digital justering, fredag 19 december 2025
Anslagstid	Anslaget under tiden 2025-12-22 – 2026-01-12

Underskrifter Paragrafer § 257-283

Sekreterare Anu Jonsson

Ordförande Kirsten Hallman Pettersson

Justerande Sven Lundgren

Närvarande vid Socialnämndens sammanträde 2025-12-18		
Ordinarie	**Namn**	**Anmärkning**
	Kirsten Hallman Pettersson (S), Ordförande	§§ 257-283
	Stefan Ovrell (MP)	§§ 257-283
	Rami Besaiso (S)	§§ 257-283
	Sven Lundgren (V)	§§ 257-283
	Eva Alriksson (M)	§§ 267-272, §§ 275-277, § 283 kl 11:30-15:45 digitalt deltagande
	Lars Alriksson (M)	§§ 267-272, §§ 275-277, § 283 kl 11:45-15:45 digitalt deltagande
Ersättare	**Namn**	**Anmärkning**
	Gerd Siverhall (S)	Tjänstgörande §§ 259-283 kl 9:10-15:45
	Dagmar Nyman (MP)	Tjänstgörande §§ 257-283
	Daniel Eriksson (V)	Tjänstgörande §§ 257-284
Övriga deltagare	**Namn**	**Anmärkning**
	Anu Jonsson, nämndsekreterare	§§ 257-283
	Mats Nilsson Johansson, nämndsekreterare	§§ 257-283
	Nasiha Hidic, biträdande förvaltningschef	§§ 257-283
	Helen Hagegren, förvaltningschef	§§ 257-267, §§ 273-274, §§ 278-282 digitalt deltagande kl 9:00-13:40
	Camilla Möller, controller	§§ 260-263
	Johan Apelqvist, avdelningschef	§ 267
	Emma-Sofia Öderyd, verksamhetssamordnare	§§ 268-270
	Yvonne Östberg, MAS	§ 271
	Sebastian Glan, säkerhetschef	§ 272
	Sara Dahlström, handläggare	§§ 281-282 digitalt deltagande

Ärendelista

§ 257
Godkännande av dagordning, Socialnämnden 5
§ 258
Val av justerare Socialnämnden 6
§ 259
Förvaltningschefens rapport till Socialnämnden 7
§ 260
Budgetuppföljning 2025 8
§ 261
Uppföljning beslutade sparåtgärder 2025 9
§ 262
Nya sparåtgärder 10
§ 263
Detaljbudget 2026 Socialnämnden 11
§ 264
Internkontrollplan 2026 Socialnämnden 12
§ 265
Socialförvaltningens kvalitetsplan 25/26..... 13
§ 266
Plan egenkontroll social dokumentation 2026 15
§ 267
Uppföljning Vård- och omsorg organisation..... 17
§ 268
Hantering av föreningsbidrag inom Socialnämnden 19
§ 269
Redovisning av statsbidrag 24
§ 270
Ansökan om verksamhetsbidrag sociala föreningar 2025, samlingsärende..... 25
§ 271
Information om förändring i delegeringsföreskrift från 2026 26
§ 272
Information- Förolämpning av tjänsteman – den nya spelplanen för medarbetare i myndighetsutövning. 27
§ 273

Överföring av minoritetsspråksmedel från socialnämnden till barn och utbildningsnämnden 28

§ 274
Remiss - Utredning om barnahus i Norrbotten 31

§ 275
Övriga frågor 33

§ 276
Kurser, konferenser samt återkoppling till Socialnämnden 34

§ 277
Information från de kommunala råden 35

§ 278
Delgivningar socialnämnden 2025-12-18 36

§ 279
Delegationsbeslut socialnämnden 2025-12-18 37

§ 280
Löpande redovisning från införandeplan, Biståndsenheten 38

§ 281
Övervägande total umgängesbegränsning enligt 14 § andra st punkt 1 LVU 39

§ 282
Övervägande total umgängesbegränsning enligt 14 § andra st punkt 1 LVU 40

§ 283
Ärendeuppföljning 2025 41

§ 257

Godkännande av dagordning, Socialnämnden

Ärendenummer: SN/2025-00001 - 700

Socialnämnden beslutar

att lyfta ut punkt 25 SN/2025-904 Umgängesbegränsning enligt 14 § LVU,

att lyfta ut punkt 26 SN/2025-903 Umgängesbegränsning enligt 14 § LVU,

att i övrigt godkänna upprättad dagordning.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har att fatta beslut om upprättad dagordning för dagens sammanträde.

Förslag till beslut

Stöd- och utvecklingsförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att godkänna upprättad dagordning.

§ 258

Val av justerare Socialnämnden

Ärendenummer: SN/2025-00002 - 006

Socialnämnden beslutar

att utse Sven Lundgren (V) justerare samt Daniel Eriksson (V) till ersättare,

att justeringen sker digitalt, fredag 19 december 2025 kl 14.00.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har att utse justerare samt eventuell ersättare, att justera socialnämndens sammanträdesprotokoll samt besluta dag och tid för justeringen.

Förslag till beslut

Stöd- och utvecklingsförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att utse justerare samt eventuell ersättare,

att besluta om dag och tid för justering.

§ 259

Förvaltningschefens rapport till Socialnämnden

Ärendenummer: SN/2025-00040 - 006

Socialnämnden beslutar

att godkänna avlämnad rapport till socialnämnden.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschefen informerar om pågående ärenden och övrig aktuell information.

- hemtjänstindex – ej haft möjlighet att besvara alla enkäter, statistikhandläggare på plats 2026
- rekrytering avdelningschef hemvården
- HSL-organisationsförändring på gång - tjänsten ligger ute nu
- ärende till februarinämnd - riktlinjer äldreomsorgen - nytt förslag på matportioner i och med digital omsorgshandling
- detaljbudget
- insight till programmet Combine beställt
- socialnämnden bjuder verksamheterna på tårta denna vecka

Förslag till beslut

Stöd- och utvecklingsförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att godkänna avlämnad rapport till socialnämnden.

§ 260

Budgetuppföljning 2025

Ärendenummer: SN/2025-00063 - 042

Socialnämnden beslutar

att anta budgetuppföljningen för perioden oktober 2025,

att jobba för att komma i teknisk ram enligt prislappsmodellen.

Ärendebeskrivning

Presenteras vid sammanträdet.

Budgetuppföljning för perioden november är preliminär då månaden inte är stängd.

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att anta budgetuppföljningen för perioden november 2025,

att jobba för att komma i teknisk ram enligt prislappsmodellen.

Yrkanden

Rami Besaiso (S) yrkar

att anta budgetuppföljningen för perioden oktober 2025,

att jobba för att komma i teknisk ram enligt prislappsmodellen.

Propositionsordning

Ordförande ställer Rami Besaisos förslag mot förvaltningens förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att socialnämnden har beslutat i enlighet med Rami Besaisos förslag.

§ 261

Uppföljning beslutade sparåtgärder 2025

Ärendenummer: SN/2025-00065 - 000

Socialnämnden beslutar

att tacka för redovisningen av beslutade åtgärder,

att fortsätta arbeta vidare med sparåtgärder utifrån tidigare beslut.

Ärendebeskrivning

Uppföljning åtgärder för perioden januari till november 2025.

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att tacka för redovisningen av beslutade åtgärder.

att fortsätta arbeta vidare med sparåtgärder utifrån tidigare beslut.

Underlag
1. Uppföljning av åtgärder januari till november för budget i balans socialnämnden 2025 – 2026.

§ 262

Nya sparåtgärder

Ärendenummer: SN/2025-00064 - 000

Socialnämnden beslutar

att ge förvaltningen i uppdrag att fortsätta arbeta utifrån de i december presenterade sparåtgärderna.

Ärendebeskrivning

Presenteras vid sammanträdet.

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att inga ytterligare åtgärder finns just nu utöver de nya åtgärder som presenterades vid sammanträdet i december 2025.

Yrkanden

Stefan Ovrell (MP) yrkar

att ge förvaltningen i uppdrag att fortsätta arbeta utifrån de i december presenterade sparåtgärderna.

Propositionsordning

Ordförande ställer Stefan Ovrells förslag mot förvaltningens förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att socialnämnden har beslutat i enlighet med Stefan Ovrells förslag.

§ 263

Detaljbudget 2026 Socialnämnden

Ärendenummer: SN/2025-00832 - 041

Socialnämnden beslutar

att anta detaljbudget för 2026.

Ärendebeskrivning

Detaljbudget 2026 Socialförvaltningen.

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att anta detaljbudget för 2026.

Underlag
1. Detaljbudget 2026 Socialförvaltningen.

§ 264

Internkontrollplan 2026 Socialnämnden

Ärendenummer: SN/2025-00831 - 0071

Socialnämnden beslutar

att anta Socialnämndens internkontrollplan 2026.

Ärendebeskrivning

För att följa lagen och säkerställa att kommunen sköter sitt åtagande ska kommunen arbeta med internkontroll på ett systematiskt sätt. Den gemensamma internkontrollplanen samt kommunstyrelsens internkontrollplan för år 2026 omfattar uppföljning och efterlevnad av målstyrning, Gällivare kommuns dokumentsamling, ekonomisk uppföljning, nämndens ärenden, revisionsrapporter/tillsyn, reglementen, statsbidrag, etik, korruption och oegentligheter, hemsidans kvalité och användning, ramavtal, direktupphandling, barnkonventionen, riskbedömning i verksamheten, bisysslor, brottsförebyggande arbete, planer och kompetensförsörjning.

Kommunfullmäktige har beslutat att nämnder och styrelser ska upprätta interna kontrollplaner i enlighet med beslut den 12 november 2012 (§ 152).

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår Socialnämnden besluta

att anta Socialnämndens internkontrollplan 2026.

Underlag
1. Socialnämndens internkontrollplan 2026
2. Gemensam internkontrollplan samt Kommunstyrelsens internkontrollplan 2026

§ 265

Socialförvaltningens kvalitetsplan 25/26

Ärendenummer: SN/2025-00809 - 000

Socialnämnden beslutar

att anta socialförvaltningens kvalitetsplan år 2025/26,

att anta socialnämndens kvalitetsområde år 2026,

att årligen anta socialnämndens kvalitetsområde för kommande år i samband med att socialnämndens kvalitetsplan antas.

Ärendebeskrivning

Socialtjänsten bedrivs med stöd av olika rättsliga regelverk, som alla innehåller krav på god kvalitet. Dessa krav utgör tillsammans med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) utgångspunkten för kvalitetsarbetet.

År 2021 antog socialnämnden en definition av vad kvalitet i våra verksamheter innebär.

Under hösten 2024 gjordes ett arbete med att skapa ett systematiskt kvalitetsarbete genom systemet Hypergene. I arbetet togs förslag på definition av socialnämndens kvalitetsområde för år 2025 fram och nämnden beslutade om det. Kvalitetsområdet syftar till att tydliggöra vad som är viktigt att fokusera på kommande för att uppnå kvalitet i våra verksamheter.

Kvalitetsområdet föreslås antas varje år i samband med att kvalitetsplanen antas av socialnämnden.

Förslag till beslut

Socialnämndens allmänna utskott föreslår socialnämnden besluta

att anta socialförvaltningens kvalitetsplan år 2025/26,

att anta socialnämndens kvalitetsområde år 2026,

att årligen anta socialnämndens kvalitetsområde för kommande år i samband med att socialnämndens kvalitetsplan antas.

Underlag
1. Socialförvaltningens kvalitetsplan 2025/26
2. Redovisning kvalitetsområde och kvalitetsplan 2026

§ 266

Plan egenkontroll social dokumentation 2026

Ärendenummer: SN/2025-00811 - 000

Socialnämnden beslutar

att anta planen för egenkontroll social dokumentation 2026 och checklistor som ska användas som stöd i egenkontrollen.

Ärendebeskrivning

Socialtjänsten ska systematiskt utöva egenkontroll inom sina verksamheter för att säkerställa att verksamheten som bedrivs har en god kvalitet. Egenkontroll ska göras utifrån lagkrav, kvalitetskrav, övergripande beslut, mål och resultat och ska vara en självklar del i samtliga verksamheters arbete. Egenkontroll är en intern granskning av att den egna verksamheten uppnår ställda krav och mål. Verksamheterna ska granska och analysera inkomna resultat, fastställa egna målsättningar och planera för eventuella åtgärder. Utgångspunkten för egenkontroll är ett systematiskt kvalitetsarbete som ger socialtjänsten en möjlighet att utveckla verksamheterna. I egenkontrollen ingår den ordinarie verksamhetsuppföljningen som kan bestå av många delar.

Planeringen för denna egenkontroll omfattar granskning av journaler och akter. En planering har gjorts för hur och när egenkontrollen ska genomföras år 2026 samt hur resultatet ska redovisas. Checklistorna som upprättades under år 2024 har reviderats inför 2025 och nu även inför 2026. Checklistorna ska användas som ett stöd i egenkontrollen av den sociala dokumentationen.

Förslag till beslut

Socialnämndens allmänna utskott föreslår socialnämnden besluta

att anta planen för egenkontroll social dokumentation 2026 och checklistor som ska användas som stöd i egenkontrollen.

Underlag
1. Plan egenkontroll social dokumentation 2026
2. Checklista för granskning av dokumentation för handläggare (SoL, LSS, LVU och LVM)

3. Checklista för granskning av dokumentation för utförare (SoL och LSS)

§ 267

Uppföljning Vård- och omsorg organisation

Ärendenummer: SN/2024-01021 - 012

Socialnämnden beslutar

att ge avdelningen för vård -och omsorg i uppdrag att fortsätta arbetet som är påbörjat genom omställningen samt att löpande återkomma med redovisning utifrån ekonomi, kvalitet, arbetsmiljö samt andra relevanta områden,

att tacka för informationen.

Ärendebeskrivning

Avdelningen för vård-och omsorg har genomfört avveckling av 20 säbo-platser år 2024 på Hedgården samt 24 platser år 2025 på Enen.

Avdelningen har bemanningsoptimerat alla enheter genom att sänka bemanningskrav samt andra åtgärder som ingår i begreppet bemanningsoptimering, den omställningen påbörjades november 2024 och de positiva resultaten visade sig i utfallet ganska direkt. Bemanningsoptimeringen har inte lett till högre sjukfrånvarotal utan snarare till lite lägre vilket är väldigt positivt då sjukfrånvaron är ett viktigt nyckeltal i bemanningsarbetet.

Den ekonomiska omställningen är genomförd och nu ska kvalitén i verksamheterna förbättras och det utifrån de ny ekonomiska förutsättningarna. Vi ser att kompetensförsörjning genom differentiering, digitalisering är viktiga områden att fokusera på men även ledarskap och medarbetarskap är centrala aspekter.

Avdelningen har också gjort en satsning på vår korttidsenhet med syftet att höja kvalitén på enheten då korttids verkställighet är en viktig verkställighetsform för hela förvaltningen. Satsningen har utvärderats och vi kan nu konstatera att satsningen är lyckad, vi hade som mål att rekrytera sex st undersköterskor till enheten och det har vi uppnått. Rekryteringarna har genererat en hög kvalité i verksamheten vilket vi redan kan se, nu fortsätter arbetet med att utveckla medarbetare och verksamhet ytterligare genom bla. kompetenshöjande insatser.

Till sist så har avdelningen/ förvaltningen också fått i uppdrag att se över den framtida boendestrukturen för äldre i Gällivare på kort och lång sikt och återredovisa detta senast Q2 2026.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår socialnämnden

att ge avdelningen för vård -och omsorg i uppdrag att fortsätta arbetet som är påbörjat genom omställningen samt att löpande återkomma med redovisning utifrån ekonomi, kvalitet, arbetsmiljö samt andra relevanta områden,

att tacka för informationen.

§ 268

Hantering av föreningsbidrag inom Socialnämnden

Ärendenummer: SN/2025-00845 - 010

Socialnämnden beslutar

att 50% av socialförvaltningens föreningsbidrag fördelas mot riktade tjänster och uppdrag,

att förvaltningen får i uppdrag att arbeta vidare med föreningsbidragen, föra aktiva dialoger med civilsamhällets aktörer och återkomma med nya riktlinjer inför budgetår 2027,

att för övrigt anta förvaltningens förslag,

att förvaltningen får i uppdrag att ta fram de riktade tjänsterna/uppdragen som ligger i linje med socialtjänstens och kommunens målstyrning,

att ett informationsblad finns med i ansökningsblanketterna, där det specificerats hur socialnämnden vill använda föreningsbidragen inom sitt verksamhetsområde, kopplat till målstyrningen samt nya socialtjänstlagen,

att nämnden har ett gemensamt konto till föreningsbidragen,

att nämnden och förvaltningen förhåller sig till det övergripande dokumentet vid behandling av och beslut om bidrag till föreningar inom nämndens verksamhetsområde,

att ansökningsperioden och hanteringen av ansökningarna ser ut som beskrivet i beslutsunderlaget.

Ärendebeskrivning

Tidigare hantering av föreningsbidragen
Nedan följer en beskrivning av arbetssättet för ansökningar och hantering av dessa, gällande föreningsbidrag inom socialnämndens verksamhetsområde:
Föreningarna kan ansöka om bidrag vid ett tillfälle per år, ansökningstiden är en månad. Annonseringen har gjorts i Kometen gemensamt med tillgänglighetsstrateg som har hand om

bidrag för handikappföreningar. Ansökningsblanketten har rekvirerats från tjänsteperson alternativt vid kommunens entré. I ansökningsblanketten finns tydliga instruktioner kring vilka dokument föreningarna ska bifoga med ansökan. Det finns även ett övergripande dokument kopplat till föreningsbidragen: ”Ekonomiskt stöd till idéburen sektor” som Nämnd- och utredningsenheten tagit fram och är beslutad av Kommunstyrelsen (KS/2019145-100). I dokumentet framkommer kriterier, målgrupp, mål samt vad föreningarna inom de olika verksamhetsområdena kan ansöka om. Detta dokument behöver nämnden och förvaltningen förhålla sig till vid beslut om föreningsbidrag.

Ansökningarna från föreningarna tas emot och registreras i dokument- och ärendehanteringssystemet. Vid behov efterfrågas kompletteringar av föreningarna, som skyndsamt ska inkomma med dessa. Därefter sammanställs ansökningarna av tjänsteperson som även gör ett ärende till socialnämnd. Nämnden beslutar sedan om bidrag ska beviljas, samt i vilken omfattning, till föreningarna som sökt. Enligt nämndens beslut har sedan tjänsteperson genomfört utbetalningar till föreningarna.

En skillnad under 2025 jämfört med tidigare år är att ansökningsblanketten nu även finns länkad på Gällivare kommuns hemsida och kan hämtas där av föreningarna. Det övergripande reglementet finns också länkat på hemsidan.

Tidigare år har det funnits avsatta medel till föreningsbidrag på konto 4531 70 571 samt särskilda medel avsatta till PRO på konto 4531 70 5106. Tjänsteorganisationen har inte kunnat finna något beslut gällande varför man gjort denna fördelning.

I dagsläget hanterar förvaltningarna själva bidragen inom sina verksamhetsområden, därav blir det inte synligt om vissa föreningar söker bidrag från flera områden.

Förslag på hantering 2026
Förslaget från förvaltningen är att del av medlen kan ansökas om enligt samma kriterier som tidigare, som finns beskrivet i det övergripande dokumentet ”Ekonomiskt stöd till idéburen sektor”. Resterande del kan föreningarna ansöka om till riktade tjänster/uppdrag som ligger i linje med socialtjänstens och kommunens målstyrning. Genom att arbetssättet och fördelningen av föreningsbidragen sett olika ut under åren samt att målet för 2026 är att nå fler föreningar, har socialförvaltningen inte något

underlag eller förslag på hur medlen ska fördelas. Förvaltningen föreslår socialnämnden besluta om hur medlen ska fördelas till ovanstående. Förvaltningen föreslår även att socialnämnden ger förvaltningen i uppdrag att ta fram de riktade tjänsterna/uppdragen som ligger i linje med socialtjänstens och kommunens målstyrning.

Förvaltningen föreslår att ansökningsprocessen ska se ut på samma sätt som tidigare, gällande ovanstående förslag. Att annonsering görs i Kometen tillsammans med tillgänglighetsstrateg och sker under våren, samt att ansökningstiden är en månad framåt från annonsering. Att ansökningsperioden är vid ett tillfälle och under våren gör att föreningarna får en större möjlighet att tidigt veta att man får medel och kan genomföra aktiviteter. Att ha en ansökningsperiod per år ger också förvaltningen och nämnden bättre möjlighet att hantera föreningsbidragen och medlen som finns avsatta på ett korrekt och likvärdigt sätt. Att tjänsteperson hanterar ansökningarna i dokument- och ärendehanteringssystemet, sammanställer dessa, efterfrågar kompletteringar där det behövs, upprättar tjänsteskrivelse samt anmäler ärendet till nämnd.

Förslag på en förändring kopplat till annonseringen är att vi även ska annonsera/informera i våra sociala kanaler att ansökningsperioden öppnat, för att nå ut till fler föreningar inom socialnämndens verksamhetsområde.

Förvaltningen föreslår även att det framöver ska finnas endast ett konto för medel till föreningsbidrag, för att underlätta vid utbetalningar till föreningarna samt att enklare kunna få en överblick över medlen som är avsatta i budget till detta ändamål.

Socialförvaltningen har tagit fram ett förslag på informationsblad som är tänkt att bifogas till ansökningsblanketten i syfte att tydliggöra för föreningarna vad som förväntas av dem när de ansöker om bidrag. I informationsbladet framkommer det att föreningarna och det dem söker bidrag för ska ha en tydlig koppling till kommunens mål, socialnämndens mål och fokusområden samt till nya Socialtjänstlagen. Ansökningsblanketten har också reviderats för att denna koppling tydligt ska framgå.

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår Socialnämnden besluta

att föreningsbidragen inom Socialnämndens verksamhetsområde fördelas så att del av bidragen kan sökas utifrån det som specificeras i det övergripande dokumentet ”Ekonomiskt stöd till idéburen sektor”,

att resterande del ska vara riktade föreningsstöd för tjänster/uppdrag som ligger i linje med socialtjänstens och kommunens målstyrning,

att besluta om hur medlen ska fördelas till ovanstående,

att förvaltningen får i uppdrag att ta fram de riktade tjänsterna/uppdragen som ligger i linje med socialtjänstens och kommunens målstyrning,

att ett informationsblad finns med i ansökningsblanketterna, där det specificerats hur socialnämnden vill använda föreningsbidragen inom sitt verksamhetsområde, kopplat till målstyrningen samt nya socialtjänstlagen,

att nämnden har ett gemensamt konto till föreningsbidragen,

att nämnden och förvaltningen förhåller sig till det övergripande dokumentet vid behandling av och beslut om bidrag till föreningar inom nämndens verksamhetsområde,

att ansökningsperioden och hanteringen av ansökningarna ser ut som beskrivet i beslutsunderlaget.

Underlag
1. Beslutsunderlag hantering av föreningsbidrag
2. Regler för ekonomiskt stöd till idéburen sektor
3. Informationsblad föreningsbidrag
4. Ansökningsblankett

Yrkanden

Stefan Ovrell (MP) yrkar med instämmande av Rami Besaiso (S), och Dagmar Nyman (MP)

att 50% av socialförvaltningens föreningsbidrag fördelas mot riktade tjänster och uppdrag,

att förvaltningen får i uppdrag att arbeta vidare med föreningsbidragen, föra aktiva dialoger med civilsamhällets aktörer och återkomma med nya riktlinjer inför budgetår 2027,

att för övrigt anta förvaltningens förslag,

att förvaltningen får i uppdrag att ta fram de riktade tjänsterna/uppdragen som ligger i linje med socialtjänstens och kommunens målstyrning,

att ett informationsblad finns med i ansökningsblanketterna, där det specificerats hur socialnämnden vill använda föreningsbidragen inom sitt verksamhetsområde, kopplat till målstyrningen samt nya socialtjänstlagen,

att nämnden har ett gemensamt konto till föreningsbidragen,

att nämnden och förvaltningen förhåller sig till det övergripande dokumentet vid behandling av och beslut om bidrag till föreningar inom nämndens verksamhetsområde,

att ansökningsperioden och hanteringen av ansökningarna ser ut som beskrivet i beslutsunderlaget.

Propositionsordning

Ordförande ställer Stefan Ovrells m.fl. förslag mot förvaltningens förslag till beslut under proposition. Efter gjorda propositioner finner ordförande att socialnämnden har beslutat i enlighet med Stefan Ovrell m.fl förslag.

§ 269

Redovisning av statsbidrag

Ärendenummer: SN/2025-00807 - 006

Socialnämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden delges information om statsbidragen inom socialnämndens verksamheter samt användning av dessa medel för år 2025.

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

§ 270

Ansökan om verksamhetsbidrag sociala föreningar 2025, samlingsärende

Ärendenummer: SN/2025-00369 - 805

Socialnämnden beslutar

att PRO Skaulo beviljas 5000 kr för administrationsbidrag samt 48 713 kr i hyreskostnader,

att PRO Nattavaara beviljas 10 092 kr för hyreskostnader.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har i sin budget för år 2025 avsatt medel till sociala föreningar/organisationer med 1 000 Tkr.

Enligt beslut SN§133 2025-06-17 Ansökan om verksamhetsbidrag sociala föreningar 2025 efterfrågade nämnden att tjänsteorganisationen skulle föra särskild dialog med PRO gällande komplettering av ansökan samt erbjuda ytterligare tid för detta. PRO har inkommit med kompletteringar. PRO Skaulo har ansökt om hyresbidrag samt administrationsbidrag, PRO Nattavaara har ansökt om hyresbidrag.

Förslag till beslut

Socialnämndens allmänna utskott föreslår socialnämnden besluta

att PRO Skaulo beviljas 5000 kr för administrationsbidrag samt 48 713 kr i hyreskostnader,

att PRO Nattavaara beviljas 10 092 kr för hyreskostnader.

Underlag
1. Ansökan från PRO Skaulo, PRO Nattavaara
2. Bedömningsunderlag för kompletterande ansökningar PRO
3. Reglemente ”Ekonomiskt stöd för idéburen sektor”

§ 271

Information om förändring i delegeringsföreskrift från 2026

Ärendenummer: SN/2025-00846 - 000

Socialnämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Delegering av arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvård regleras idag i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 1997:14). Den 1/1 2026 upphör denna föreskrift att gälla och den enda uppgift som kommer att vara författningsreglerad är delegering av läkemedelshantering. Förändringarna innebär däremot inget förbud mot att delegera andra arbetsuppgifter än läkemedelshantering.

Informationen ger en bakgrund till förändringarna och vad förändringarna innebär. Vidare ges information om ansvarsfördelningen gällande patientsäkerheten vid läkemedelshantering efter förändringarna i delegeringsföreskrifterna. Behovet av riskanalyser i verksamheterna uttrycks också och en presentation av socialförvaltningens förslag till fortsatt arbete ges.

Förslag till beslut

Socialnämndens allmänna utskott föreslår socialnämnden besluta

att tacka för informationen och lägga den med godkännande till handlingarna.

Underlag
1. Presentation

§ 272

Information- Förolämpning av tjänsteman – den nya spelplanen för medarbetare i myndighetsutövning.

Ärendenummer: SN/2025-00916 - 701

Socialnämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Den nya bestämmelsen om förolämpning av tjänsteman skapar en tydligare och starkare rättslig ram för medarbetare som utövar myndighetsutövning. I praktiken innebär det att kränkande ord och beteenden som tidigare fallit mellan stolarna nu kan bedömas som brott. För kommunens verksamheter betyder det både ett utökat skydd och ett större behov av att dokumentera, agera och följa upp incidenter.

Förslag till beslut

Stöd- och utvecklingsförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

§ 273

Överföring av minoritetsspråksmedel från socialnämnden till barn och utbildningsnämnden

Ärendenummer: SN/2025-00864 - 000

Socialnämnden beslutar

att överföra 120 000 kronor från socialnämndens konto för minoritetsspråksmedel, ansvar 70, verksamhet 501, till Barn och utbildningsnämndens konto, ansvar 60001, verksamhet 4401, aktivitet 693.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har mottagit medel från kommunstyrelsen för insatser till främjande av minoritetsspråk (minoritetsspråksmedel). Stöd och utvecklingsförvaltningen administrerar fördelningen av minoritetsspråksmedel och ombesörjer uppföljning av att medlen förbrukas. Förbrukas inte medlen kommer Gällivare kommun få mindre medel nästa år.

Stöd och utvecklingsförvaltningen har mottagit ansökan om ytterligare medel från Barn och utbildningsnämnden. Socialnämnden har minoritetsspråksmedel kvar i budget för 2025 men inga aktiviteter som medlen kan användas till. Förslaget är att socialnämnden överför 120 000 kronor till Barn och utbildningsnämnden, resterande medel som Barn och utbildningsnämnden behöver kommer tas från Stöd och utvecklingsförvaltningen.

Överföringen påverkar inte den interna fördelningen av medel inför kommande år.

Ansökan från barn och utbildningsnämnden
Gällivare kommun är en förvaltningskommun för samiska och har därmed ett särskilt ansvar att säkerställa barns rätt till språk och kultur enligt skollagen (8 kap. 12 § och 14 §) samt lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk.

Under våren och hösten 2025 har situationen för de samiska barnen i kommunens förskolor blivit särskilt tydlig. Skierri, som drivs av Sameskolstyrelsen, har tvingats reducera sin verksamhet

på grund av personalbrist. Detta har inneburit att ett antal barn har omplacerats till kommunala förskolor, där tillgången till samisktalande personal och pedagogiskt material i nuläget är begränsad.

För att möta det akuta behovet arbetar kommunen därför aktivt med att rekrytera språkstödjare i samiska till våra förskoleavdelningar. För att dessa insatser ska bli verkningsfulla krävs också en förstärkning av pedagogiskt material, såsom böcker, leksaker och didaktiska verktyg med samiskt innehåll.

Syfte med insatsen:
Att stärka samiskan i förskolans vardag genom:

Rekrytering och finansiering av språkstödjare i samiska.

Inköp av pedagogiskt material som främjar språk- och kulturutveckling.

Att skapa förutsättningar för en språkligt och kulturellt hållbar verksamhet för de barn som har rätt till samisk förskola.

Mål:

Att samiska barn i Gällivare kommun får tillgång till undervisning där hela eller en väsentlig del bedrivs på samiska, i enlighet med lagkrav.

Att stärka barnens identitet och självkänsla genom en tydligare närvaro av samiska språket och kulturen i förskolans vardag.

Att långsiktigt bidra till re vitalisering och bevarande av samiskan.

Planerade åtgärder:

Rekrytering av språkstödjare i samiska till minst två förskoleavdelningar i kommunen.

Inköp av böcker, pedagogiskt material, sånger, leksaker och digitala verktyg på samiska.

Fortbildning och handledning för personal i hur samiska kan integreras i vardagliga rutiner och undervisning.

Förslag till beslut

Socialnämndens allmänna utskott föreslår socialnämnden besluta

att överföra 120 000 kronor från socialnämndens konto för minoritetsspråksmedel, ansvar 70, verksamhet 501, till Barn och utbildningsnämndens konto, ansvar 60001, verksamhet 4401, aktivitet 693.

Underlag
1. Ansökan om minoritetsspråksmedel

§ 274

Remiss - Utredning om barnahus i Norrbotten

Ärendenummer: SN/2025-00848 - 701

Socialnämnden beslutar

att socialnämnden antar remissvaret som sitt eget.

Ärendebeskrivning

Kommunen ser positivt på förslaget att etablera ett Barnahus i Norrbotten. Ett gemensamt Barnahus skulle kunna bidra till en mer sammanhållen och trygg process för barn som misstänks vara utsatta för våld, i enlighet med barnkonventionen och de nationella riktlinjerna. Förslaget om en mobil enhet i form av en specialanpassad buss är ett kreativt sätt att möta länets geografiska utmaningar och tillgodose barns behov av likvärdighet och närhet. Samtidigt vill kommunen lyfta några viktiga aspekter som behöver fördjupas i det fortsatta arbetet.

Sekretess och integritet vid mobil enhet
Det är av största vikt att sekretessen för de barn och familjer som deltar i en utredning kan garanteras. Om förhör och andra delar av processen sker i en ambulerande buss finns risker kopplade till sekretess, integritet och anonymitet. Det gäller bland annat risken för oönskad exponering på mindre orter, begränsade möjligheter till avskildhet samt krav på teknisk säkerhet vid inspelning, medhörning och datalagring. Kommunen rekommenderar att en särskild sekretess- och riskanalys genomförs innan beslut fattas om införande av den mobila enheten.

Stöd efter barnförhöret
Det bör säkerställas att barn och vårdnadshavare får ett samordnat stöd efter barnförhöret. En länsgemensam rutin med tydlig ansvarsfördelning mellan socialtjänst, polis och region är nödvändig för att barnet inte ska falla mellan stolarna.
Resurs- och finansieringsfrågor
Kommunen ser behov av att kostnadsfördelningen utformas på ett sätt som är långsiktigt hållbart och proportionerligt till respektive parts ansvar. Kommunernas ekonomiska åtagande bör baseras på faktisk nyttjandegrad och tydliga uppföljningsrutiner.

Samordning och rollfördelning
Det är avgörande att ansvarsfördelning, samordning och mandat tydliggörs i kommande samverkansavtal. Samordnarfunktionen behöver ha tillräckliga befogenheter för att hålla ihop arbetet mellan myndigheterna och säkerställa att barnets bästa alltid står i centrum.

Kompetensförsörjning
För att barnahusverksamheten ska bli framgångsrik krävs långsiktig satsning på gemensam kompetensutveckling. Det gäller särskilt områden som trauma, bemötande och barns delaktighet.
Barnets perspektiv och delaktighet
Barns rätt till information och delaktighet behöver tillgodoses under hela processen. Det bör utvecklas rutiner för hur barn ges förberedelse och återkoppling på ett tryggt och begripligt sätt.

Uppföljning och kvalitetssäkring
Det bör etableras ett gemensamt system för uppföljning och kvalitetssäkring som gör det möjligt att följa barnets väg genom processen utan att sekretessen åsidosätts.

Avslutande ställningstagande
Kommunen tillstyrker att arbetet går vidare med framtagande av kostnadsberäkning och förslag till samverkansavtal för ett Barnahus i Luleå. Samtidigt betonas vikten av att sekretess- och integritetsaspekterna utreds vidare innan beslut fattas om införande av en mobil enhet.

Förslag till beslut

Socialnämndens allmänna utskott föreslår socialnämnden besluta

att socialnämnden antar remissvaret som sitt eget.

§ 275

Övriga frågor

Ärendenummer: SN/2025-00042 - 006

Socialnämnden beslutar

att lägga ärendet till handlingarna.

Ärendebeskrivning

I enlighet med Kommunallagen 4 kap. 20 § får varje ledamot väcka ärenden i nämnden. En enskild ledamot eller flera ledamöter tillsammans kan väcka ärenden i nämnden. Dessa måste, mot bakgrund av kommunallagens lydelse, vara tjänstgörande ledamöter vid det sammanträde då ärendet väcks. Ordförande ställer frågan om någon ledamot har en övrig fråga.

Förslag till beslut

Stöd- och utvecklingsförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att lägga ärendet till handlingarna.

§ 276

Kurser, konferenser samt återkoppling till Socialnämnden

Ärendenummer: SN/2025-00006 - 027

Socialnämnden beslutar

att lägga informationen med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Ärende avseende kurser, konferenser samt återkoppling upptas till socialnämndens sammanträde.

Inga kurser att redovisa till dagens sammanträde.

Förslag till beslut

Stöd- och utvecklingsförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att lägga informationen med godkännande till handlingarna.

Underlag
1. Kurserbjudanden

§ 277

Information från de kommunala råden

Ärendenummer: SN/2025-00005 - 700

Socialnämnden beslutar

att godkänna avlämnad rapport till socialnämnden.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden beslutade den 12 juni 2018 § 95 att införa en stående punkt på socialnämndens sammanträden avsedd för eventuell information från utsedd
representant från de kommunala råden.

Tillgänglighetsrådet
- utbildning i funktionsrätt
- sammanträde med redovisning om multiaktivitetshuset

Pensionärsrådet
- bra föredragande från socialförvaltningen

Trygghetsrådet
- inget att redovisa

Förslag till beslut

Stöd- och utvecklingsförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att godkänna avlämnad rapport till socialnämnden.

§ 278

Delgivningar socialnämnden 2025-12-18

Ärendenummer: SN/2025-00760 - 0062

Socialnämnden beslutar

att godkänna upprättad redovisning av inkomna handlingar.

Ärendebeskrivning

Anmälda inkomna handlingar för delgivning upptas till socialnämndens sammanträde för kännedom.

Förslag till beslut

Stöd- och utvecklingsförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att godkänna upprättad redovisning av inkomna handlingar.

§ 279

Delegationsbeslut socialnämnden 2025-12-18

Ärendenummer: SN/2025-00022 - 002

Socialnämnden beslutar

att godkänna upprättad redovisning av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

Anmälda delegationsbeslut upptas till socialnämndens sammanträde för kännedom.

Förslag till beslut

Stöd- och utvecklingsförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att godkänna upprättad redovisning av delegationsbeslut.

§ 280

Löpande redovisning från införandeplan, Biståndsenheten

Ärendenummer: SN/2024-00783 - 012

Socialnämnden beslutar

att tacka för redovisningen,

att återkomma med ny redovisning nästa månad.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har antagit en införandeplan utifrån extern utredning av Lex Sarah-rapporter. Utifrån denna ska Biståndsenheten redovisa status avseende ärenden inom Barn och unga enligt plan. Detta sker månadsvis till Socialnämnden, och redovisning presenteras vid sammanträdet.

Förslag till beslut

Socialnämndens allmänna utskott föreslår Socialnämnden besluta

att tacka för redovisningen,

att återkomma med ny redovisning nästa månad.

Underlag
1. Powerpoint löpande redovisning införandeplan till och med 2025-11-06

§ 281

Övervägande total umgängesbegränsning enligt 14 § andra st punkt 1 LVU

Publiceras ej p.g.a sekretess.

§ 282

Övervägande total umgängesbegränsning enligt 14 § andra st punkt 1 LVU

Publiceras ej p.g.a sekretess.

§ 283

Ärendeuppföljning 2025

Ärendenummer: SN/2025-00009 - 700

Socialnämnden beslutar

att godkänna upprättad ärendeuppföljningslista.

Ärendebeskrivning

För att skapa en god översikt bland pågående ärenden hos nämnderna har en ärendeuppföljningsmall tagits fram. Ärendeuppföljningen syftar till att hantera ärenden som skickas på remiss/återremiss, ärenden som nämnden begär att få information om vid ett senare tillfälle, uppdrag de lämnar till förvaltningschef etc. Ärendeuppföljning tas upp som en stående punkt på socialnämndens sammanträden.

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta

att godkänna upprättad ärendeuppföljningslista.

Underlag
1. Ärendeuppföljningslista